**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**№ 22102000016 от 17 января 2022 г.**

**о проведении запроса котировок на право заключения договора**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации для нужд**

**ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Кемь»**

Заказчик: частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД – Медицина» города Кемь» (далее – Учреждение).

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения договорана оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации** (далее – Услуги) для нужд Учреждения.

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения   
ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенном на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**Место нахождения:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

**Контактное лицо:** Серякова Мария Евгеньевна

**Тел., факс:** (81458) 7-06-73

**E-mail:** [zakupki-ubkem@bk.ru](mailto:zakupki-ubkem@bk.ru), segeda@onego.ru

**Официальный сайт Учреждения:** [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru)

**Предмет договора:** оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации** Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к котировочной документации).

**Особенности участия в закупке:** особенности участия не предусмотрены

**Антидемпинговые меры:** антидемпинговые меры не предусмотрены

**Обеспечение заявок:** обеспечение заявок не предусмотрено

**Обеспечение исполнения договора:** обеспечение исполнения договора не предусмотрено

**Подача альтернативных предложений:** не предусмотрена

**Начальная (максимальная) цена договора:** не должна превышать   
**94 800,00** **RUB**  (девяносто четыре тысячи восемьсот рублей)

**Форма, сроки и условия оплаты услуги:**

**Условия и сроки оказания услуг:**

**Оказание услуг** осуществляется согласно заявки от Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Исполнитель оказывает услуги с момента заключения Сторонами настоящего Договора по 31 декабря 2022 года поэтапно на основании заявки, направленной Заказчиком посредством автоматизированной системы заказов “Электронный ордер”. Этап оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Сроки оказания Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане - графике (Приложением 2 к Договору).

Начало оказания услуг – с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

Оказание услуг осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

Оказание услуг осуществляется в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

**Форма и порядок оплаты**

Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за расчетный период при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета - фактуры.

**Порядок формирования цены Договора (цены лота):**

НМЦ рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании трех коммерческих предложений:

Предложение №1: 90 000,00 RUB (без НДС)  
 Предложение №2: 98 400,00 RUB (без НДС)

Предложение №3: 96 000,00 RUB (без НДС)

**Начальная (максимальная) цена договора (лота):**

**94 800,00** **RUB**  (девяносто четыре тысячи восемьсот рублей)

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуг:** Оказание услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение 2 к котировочной документации).

**Источник финансирования:** собственные средства Учреждения.

**Место, дата, время начала подачи котировочных заявок:** **17.01.2022 г.**, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

**Дата, время окончания подачи котировочных заявок: 24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** **24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

**Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников и подведения итогов закупки:** **24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания членами комиссии на сайте Учреждения.

**Подведение итогов запроса котировок**

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента опубликования на официальном сайте Учреждения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 71, 72 Положения протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (ЦДЗ)/ Региональной дирекцией здравоохранения (РДЗ).

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

**Заключение договора по результатам запроса котировок**

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключениядоговора по итогам запроса котировок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты составления Протокола подведения итогов запроса котировок.

**Котировочная документация**

**к проведению запроса котировок на право заключения договора**

**на оказание услуг по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации для нужд**

**ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Кемь»**

**на № 22102000016 от 17 января 2022 г.**

Заказчик: частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД – Медицина» города Кемь» (далее – Учреждение)

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения договорана оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации**(далее – Услуги) для нужд Учреждения.

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения   
ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенном на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**Место нахождения:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

**Контактное лицо:** Серякова Мария Евгеньевна

**Тел., факс:** (81458) 7-06-73

**E-mail:** [zakupki-ubkem@bk.ru](mailto:zakupki-ubkem@bk.ru), segeda@onego.ru

**Официальный сайт Учреждения:** [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru)

**Предмет договора:** оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации** Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к котировочной документации).

**Особенности участия в закупке:** особенности участия не предусмотрены

**Антидемпинговые меры:** антидемпинговые меры не предусмотрены

**Обеспечение заявок:** обеспечение заявок не предусмотрено

**Обеспечение исполнения договора:** обеспечение исполнения договора не предусмотрено

**Подача альтернативных предложений:** не предусмотрена

**Начальная (максимальная) цена договора:** не должна превышать   
**94 800,00** **RUB**  (девяносто четыре тысячи восемьсот рублей)

**Форма, сроки и условия оплаты услуги:**

**Условия и сроки оказания услуг:**

**Оказание услуг** осуществляется согласно заявки от Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Исполнитель оказывает услуги с момента заключения Сторонами настоящего Договора по 31 декабря 2022 года поэтапно на основании заявки, направленной Заказчиком посредством автоматизированной системы заказов “Электронный ордер”. Этап оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Сроки оказания Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане - графике (Приложением 2 к Договору).

Начало оказания услуг – с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

Оказание услуг осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

Оказание услуг осуществляется в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

**Форма и порядок оплаты**

Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за расчетный период при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета - фактуры.

**Порядок формирования цены Договора (цены лота):**

НМЦ рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании трех коммерческих предложений:

Предложение №1: 90 000,00 RUB (без НДС)  
 Предложение №2: 98 400,00 RUB (без НДС)

Предложение №3: 96 000,00 RUB (без НДС)

**Начальная (максимальная) цена договора (лота):**

**94 800,00** **RUB**  (девяносто четыре тысячи восемьсот рублей)

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуг:** Оказание услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение 2 к котировочной документации).

**Источник финансирования:** собственные средства Учреждения.

**Место, дата, время начала подачи котировочных заявок:** **17.01.2022 г.**, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

**Дата, время окончания подачи котировочных заявок: 24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика.

**Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:** **24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

**Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников и подведения итогов закупки:** **24.01.2022 г.** в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

**Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания членами комиссии на сайте Учреждения.

**Подведение итогов запроса котировок**

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента опубликования на официальном сайте Учреждения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 71, 72 Положения протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (ЦДЗ)/ Региональной дирекцией здравоохранения (РДЗ).

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

**Заключение договора по результатам запроса котировок**

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключениядоговора по итогам запроса котировок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты составления Протокола подведения итогов запроса котировок.

**Форма, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

Участник закупки вправе направить письменный запрос на разъяснение котировочной документации по форме Приложения 5 к котировочной документации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Учреждение обязано ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Ответ на запрос будет размещен на сайте Учреждения.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен на сайте Учреждения.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

**Требования к участникам запроса котировок**

К участникам запроса котировок предъявляются следующие требования:

**-**отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

-непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника котировки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

-неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

-отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствие у участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики   
(за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником запроса котировки и Учреждением конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Учреждения или лицо, его замещающее, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок Учреждения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц:

-наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

-наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

-необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

**Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:**

-учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

-свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

-документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол/решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

-согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-лицензии, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-информационную справку, содержащую сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

-для физических лиц: паспорт и документы, свидетельство о постановке на налоговый учет (*при наличии*), банковские реквизиты, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*для физических лиц - индивидуальных предпринимателей).*

**Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки**

Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с Приложением 3 к котировочной документации.

К заявке участник прилагает следующие документы, которые подтверждают соответствие оказанных услуг требованиям, заявленным в котировочной документации, а также соответствие участника требованиям котировочной документации:

техническое задание;

анкету участника запроса котировок;

документы, указанные в разделе «Перечень документов, предоставляемым участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей котировочной документации.

Котировочная заявка подается претендентом в письменном виде, в запечатанном конверте, оформленном по форме Приложения 6 к котировочной документации.

Учреждение принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются (конверт с заявкой, полученный Учреждением по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается).

Не принимаются конверты, оформленные не по форме Приложения 6 к котировочной документации, а также незапечатанные или поврежденные конверты.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредоставленными.

Участник запроса котировок может подать только одну заявку, при этом вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Учреждением до истечения срока подачи заявок.

Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника   
с требованиями настоящей котировочной документации, при этом участник обязуется в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации в пределах предложенной цены на договор.

Учреждение вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участника закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия

**Отклонение котировочных заявок**

Комиссия вправе отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) отказа от проведения запроса котировок;

4)непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия соответствующего требования Учреждения).

**Признание запроса котировок несостоявшимся**

Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1)на участие в запросе котировок подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

2)по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3)все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4)победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

**Право Учреждения на внесение изменений в котировочную документацию**

Учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Учреждение размещает изменения котировочной документации на официальном сайте Учреждения в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, Учреждение обязано продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Учреждения внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

**Право Учреждения на отказ от проведения запроса котировок**

Учреждение вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

**Приложения**:

1. приложение 1 (техническое задание);
2. приложение 2 (расчет НМЦД).

3. приложение 3 (форма котировочной заявки);

4. приложение 4 (проект договора).

5. приложение 5 (запрос о разъяснении котировочной документации).

6. приложение 6 (образец оформления конверта участника).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к котировочной документации  ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  на оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации**  для нужд ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь»  1. Место оказания услуг**:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 | | |
| 2.Сроки оказания услуг:  Начало оказания услуг – с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».  Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору). | | |
| Исполнитель оказывает услуги с момента заключения Сторонами настоящего договора по 31 декабря 2022 года поэтапно на основании заявки, направленной Заказчиком посредством автоматизированной системы заказов “Электронный ордер”. Этап оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Сроки оказания Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане - графике (Приложением 2 к Договору). | | |
| Услуги оказываются силами и за счет средств Исполнителя. | | |
| 3. Цели оказания услуг:поддержание в технически исправном состоянии оборудования автоматической пожарной сигнализации. | | |
| 4. Перечень оборудования пожарной сигнализации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование приборов системы пожарной сигнализации | Единица измерения | Количество | | 1 | Пульт контроля и управления | шт. | 2 | | 2 | Блок индикации с клавиатурой | шт. | 1 | | 3 | Радиоканальный повторитель интерфейсов | шт. | 2 | | 4 | Блок контрольно-пусковой | шт. | 1 | | 5 | Прибор ППК ОПС | шт. | 1 | | 6 | Прибор ППК ОПС | шт. | 2 | | 7 | Источник вторичного электропитания резерв. | шт. | 4 | | 8 | Электрощиток в составе | шт. | 2 | | 9 | Извещатель пожарный дымовой | шт. | 281 | | 10 | Извещатель пожарный ручной | шт. | 15 | | 11 | Извещатель пожарный ручной | комп. | 6 | | 12 | Свето - звуковой оповещатель «Выход» | шт. | 8 | | 13 | Свето-звуковой оповещатель | шт. | 1 | | 14 | Световой оповещатель | шт. | 22 | | 15 | Речевой оповещатель | шт. | 19 | | 16 | Блок речевого оповещения | шт. | 1 | | 17 | Стационарный передатчик | шт. | 1 | | 18 | Приемник | шт. | 1 | | 19 | Антенна штыревая ненаправленная | шт. | 1 | | 20 | Блок бесперебойного электропитания | шт. | 1 | |  |  |
| 5.Техническое обслуживание включает:  5.1. Первичное обследование системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.  5.2.Проведение регламентных работ ежемесячно:  - визуальный осмотр оборудования системы пожарной сигнализации  - проверка работоспособности в целом оборудования системы пожарной сигнализации;  - регулировка, опробование и проверка целостности электрических цепей, контроль рабочих напряжений, проверка шлейфа, сигнализации на обрыв (короткое замыкание), восстановление прочности крепления шлейфа сигнализации с извещателями, линией связи;  - проведение регламентных работ осуществляется с обязательной регистрацией проведенных работ в журнале (журналах) по обслуживанию. Журнал по обслуживанию системы пожарной сигнализации хранится у Заказчика.  5.3. Устранение Исполнителем неисправностей:  - в случае обнаружения неисправности или ложного срабатывания датчика (датчиков) в системе (системах) представитель технической службы Исполнителя обязан прибыть на объект в течение 3-х (трёх) часов в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта;  - замена неработоспособных приборов, комплектующих изделий, блоков, плат и других компонентов на исправные однотипные и функционально эквивалентные заменяемым осуществляется на основании дефектного акта. Право собственности на данные приборы, комплектующие изделия, блоки, платы переходят к Заказчику после оплаты счёта, выставленного Исполнителем в соответствии с дефектным актом;  - устранение неисправностей, не требующих замены комплектующих, должно осуществляться в течение суток после получения заявки от Заказчика, в праздничные и выходные дни в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта;  - устранение неисправностей, требующих замены комплектующих, должно осуществляться в течение суток после получения заявки от Заказчика, в праздничные и выходные дни в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта.  5.4. Консультировать Заказчика о необходимости проведения работ по улучшению (модернизации) и вопросам эксплуатации системы пожарной сигнализации.  5.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством, при проведении работ по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации.  6. Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.  7. Качество услуг, оказываемых согласно договору, должно соответствовать обязательным требованиям, техническим условиям, стандартам, установленным нормативными правовыми актами для оказания услуг данного вида.  8. Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений подлежит лицензированию согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (п.15, ч.1 статьи 12 Федерального Закона).  9. Результат работ.  Сдача результата оказания услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным представителями Сторон. |  |  |

Приложение № 2

к котировочной документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обоснование начальной (максимальной) цены договора, заключаемого путем проведения запроса котировок** | | | | | | | | | |
|  | Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦ) с обоснованием: метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с требованиями раздела 9 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18. | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | Наименование объекта закупки | Ед. изм. | Кол-во | Поставщик 1 (руб.) | Поставщик2 (руб.) | Поставщик 3 (руб.) | Среднее арифметическое значение цены, руб. | НМЦД по средней стоимости | НМЦД по минимальной стоимости |
| 1 | Оказание услуг по техническому обслуживанию **оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации** | Услуга | 1 | 90 000,00 | 98 400,00 | 96 000,00 | 94 800,00 | 94 800,00 | 94 800,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 94 800,00 | 94 800,00 |
| НМЦ составляет: 94 800 (девяносто четыре тысячи) рублей 00 копеек. | | | | | | | | | |

Приложение № 3

к котировочной документации

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**на Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**  **(дата заявки)** | Куда: ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Кемь» |

Изучив котировочную документацию № **21102000009** на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования (далее – Услуги) мы заявляем о своих намерениях осуществить оказание услуг в соответствии с прилагаемым к котировочной документации техническим заданием.

**Итоговая цена предложения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, согласно прилагаемой к настоящей заявке спецификации.

Настоящей заявкой подтверждаем свое намерение учувствовать в запросе котировок на условиях и с учетом требований котировочной документации.

Согласны с возможным отказом Покупателя от оказания услуг, заявленного в котировочной документации, на любом этапе до заключения договора, в том числе после проведения конкурсных процедур и признания нашей компании победителем.

Отказываемся от предъявления каких-либо претензий, обусловленных отказом Покупателя от заключения договора.

Данная Заявка подаётся с полным пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами могут быть представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

**Настоящим подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям:**

Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, либо соответствие таким требованиям субподрядной организации;

Непроведение ликвидации − \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

Неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

Обладание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

Отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45C7B930773296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751B7l811Q) Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Документы, подтверждающие соответствие Услуг требованиям, заявленным в котировочной документации прилагаются:

- техническое задание - приложение 1;

- анкета участника запроса котировок - приложение 2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе заявки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) ФИО

МП

Приложение № 4

к котировочной документации

Договор оказания услуг № 22102000016

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД - Медицина» города Кемь», именуемое далее «Заказчик», в лице главного врача Кучина Александра Радиевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по **техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации** Заказчика (далее – услуги), указанного в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Заказчик в свою очередь обязуется своевременно принимать оказанные услуги и оплачивать их.

1.2. Услуги оказываются в соответствии с требованиями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Договору (Требования к оказанию услуг).

1.3. Оказание услуг осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

1.4. Оказание услуг осуществляется в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

# 2. Сроки оказания услуг

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.2. Начало оказания услуг – с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Сроки оказания услуг могут быть изменены на основании дополнительного соглашения Сторон, оформленного в письменном виде и подписанного уполномоченными представителями обеих Сторон.

2.4. Заказчик вправе отказаться от оказания услуг Исполнителем на любом этапе оказания услуг.

# 3. Стоимость услуг и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., в том числе НДС \_\_ % / НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

В стоимость услуг включены накладные и плановые расходы Исполнителя, а также все налоги, пошлины и иные обязательные платежи.

3.2. Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за расчетный период при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета - фактуры.

3.3. Заказчик считается исполнившим свои обязательства по уплате платежей в соответствии с настоящим Договором, с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По согласованию Сторон и в случае прекращения (расторжения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Заказчиком.

3.5. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование стоимости услуг по настоящему Договору, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Заказчик вправе требовать пересмотра условий расчетов за выполняемые по настоящему Договору услуги в части уменьшения цены, исчисления сроков и размеров платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.6. Настоящим Исполнитель подтверждает, что надлежащим образом изучил все условия оказания услуг по настоящему Договору указанные в Приложении № 1 к Договору, и что никакие обстоятельства не могут повлиять на увеличение стоимости услуг по настоящему Договору, если иное не будет согласовано Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Договору.

# 4. Обязательства Сторон

**4.1. Заказчик вправе:**

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать возмещения убытков в случае неоднократного нарушения сроков оказания услуг, а также в случае их некачественного выполнения.

**4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оказывать содействие Исполнителю в вопросах его взаимодействия с соответствующими структурными подразделениями Заказчика при оказания услуг на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителюв получении в структурных подразделениях Заказчика документации, необходимой для оказания услуг.

4.2.3. Обеспечить доступ персонала Исполнителя к месту оказания услуг.

4.2.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 10 (десяти) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.5. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

4.2.6. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 4.4.3. Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

4.2.7. Предоставлять Исполнителю заявки в электронном виде посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» 2.0.

**4.3. Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по Договору.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услугв рамках Договора.

4.3.4. Предъявить Заказчику результаты оказанных услуг к приемке досрочно, уведомив Заказчика о готовности к сдаче оказанных услуг письменно.

**4.4. Исполнитель обязуется:**

4.4.1. В установленные сроки и надлежащим образом оказать услуги и представить их результат Заказчику, в соответствии с условиями Договора.

4.4.2. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке оказания услуг, за свой счет в кратчайшие сроки, указанные в п.5.3 настоящего Договора.

4.4.3. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

4.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.4.5. Не передавать любую информацию, касающуюся настоящего Договора, и не раскрывать сведения, полученные в процессе исполнения Договора, третьим лицам. В случае нарушения данного условия Заказчик вправе требовать от Исполнителя компенсации всех понесенных убытков.

4.4.6. Предоставлять информацию об изменениях в составе владельцев контрагента, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах контрагента не позднее, чем через 5 календарных дней после таких изменений.

4.4.7. При оказании Услуг, находясь по адресу, указанному в п.1.3. настоящего Договора, соблюдать режим, установленный на объекте Заказчика, и правила пожарной безопасности.

4.4.8. Оказывать услуги согласно Заявкам Заказчика, направленных посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер» 2.0.

Осуществление операций в автоматизированной системе заказов «Электронный ордер» версия 2.0 производится на безвозмездной основе.

# 5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания Услуг Исполнителем за расчетный период*,* Исполнитель представляет Заказчику два подписанных со стороны Исполнителя экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, счет на оплату, а также счет-фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расчетным периодом по настоящему Договору является полугодие (один раз в шесть месяцев)

5.2. Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг и направляет Исполнителю подписанный обеими Сторонами экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированный отказ от принятия оказанных услуг.

5.3. В случае представления Заказчиком мотивированного отказа от принятия оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней составляют акт о выявленных недостатках, с указанием существа выявленных недоработок Исполнителя, а также сроков и порядка их устранения.

На основании акта о выявленных недостатках Исполнитель принимает на себя обязательство устранить имеющиеся недостатки за свой счет, в том числе и в случае, когда это потребует дополнительных издержек с его стороны, в кратчайшие сроки, но не более 5 рабочих дней с даты составления акта о выявленных недостатках.

5.4. В случае досрочного оказания услуг по Договору Заказчик вправе досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора.

# 6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений [пункта 6.1](#p283) настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: (81458) 7-06-73; электронная почта: segeda@onego.ru, официальный сайт [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru).

Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 6.1. настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, официальный сайт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (для заполнения специальной формы).

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений [пункта 6.1](#p283). настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с [пунктом 6.2](#p285). настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до даты прекращения действия Договора.

# 7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иной документ, выданный компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

# 8. Конфиденциальность

* 1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

# 9. Ответственность Сторон

9.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию услуг третьих лиц как за собственные действия.

9.2. В случае нарушения сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором и Календарным планом, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты пени в размере 0,1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки.

9.3. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов оказания услуг обусловленным Сторонами требованиям, Заказчик имеет право требовать у Исполнителя уплаты штрафа в размере 1% от стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме на основании предоставленных Заказчиком документов, доказывающих факт возникновения и размер понесенных убытков.

9.4. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

*Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).*

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

9.7. Обязательство по выплате неустойки у виновной Стороны наступает после получения от потерпевшей Стороны соответствующего письменного требования. Срок удовлетворения такого требования – 10 (десять) рабочих дней с даты его получения виновной Стороной.

# 10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления Заказчиком письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить доказанные фактические убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

10.6. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения Исполнителем требования, предусмотренного пунктом 4.4.6. настоящего Договора.

# 11. Разрешение споров

11.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

11.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

11.3. Стороны установили обязательный досудебный порядок урегулирования споров, вытекающих из невыполнения (ненадлежащего выполнения) условий настоящего Договора, путем направления претензии.

11.4. Претензия составляется одной из Сторон в письменной форме, подписывается уполномоченным на то должностным лицом, с печатью организации и направляется в адрес второй Стороны ценным письмом с описью вложения.

11.5. Ответ на претензию направляется ценным письмом с описью вложенных в конверт документов.

11.6. В случае отсутствия информации о получении Стороной-адресатом направленной ей корреспонденции по урегулированию споров и претензий в досудебном порядке, любая корреспонденция считается полученной Стороной-адресатом через 15 рабочих дней с даты ее направления по адресу, указанному Стороной-адресатом в разделе 15 настоящего Договора.

11.7. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, решаются в Арбитражном суде Республики Карелия.

# 12. Прочие условия

12.1. Заказчик приобретает право собственности на результат выполненных работс момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

12.2.Риск случайной гибели обслуживаемого оборудования, другого имущества, используемого для оказания услуг, до окончательной приемки Заказчиком услуг по настоящему Договору несет Исполнитель.

12.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

12.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде дополнительных соглашений к Договору и подписаны обеими Сторонами.

12.5. Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой Стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись Стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу, указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой Стороны. В этом случае уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой Стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления, направленного иным способом.

**13. Налоговая оговорка**

13.1.Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 13.1. настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика услуги, имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 13.2. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

# 14. Перечень приложений

14.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

14.1.1. Приложение № 1 – Требования к оказанию услуг.

14.1.2. Приложение № 2 – Календарный план-график услуг.

# 15. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД – Медицина» города Кемь»**  Адрес (юридический, фактический, почтовый): 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9  ИНН: 1002005454  КПП: 100201001  Р/сч: 40703810625020000053  БАНК: Карельское отделение №8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск  Кор/сч: 30101810600000000673  БИК: 048602673  Тел., факс: 8(81458) 7-06-73, 4-22-27  E-mail: [segeda@onego.ru](mailto:segeda@onego.ru); zakupki-ubkem@bk.ru | **Исполнитель:**  Место нахождения:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  К/С:  Банк:  БИК:  Р/С:  Электронная почта: |
| Главный врач  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Кучин/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

# 

Приложение № 1

к Договору № 22102000016 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  на оказание услуг **по техническому обслуживанию оборудования пожарной сигнализации и оборудования для тревожно-вызывной сигнализации**   |  |  | | --- | --- | | г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022  г. |     1. Место оказания услуг**:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 | | |
| 2.Сроки оказания услуг:  Начало оказания услуг – с момента направления Заказчиком заявки посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер».  Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору). | | |
| Исполнитель оказывает услуги с момента заключения Сторонами настоящего договора по 31 декабря 2022 года поэтапно на основании заявки, направленной Заказчиком посредством автоматизированной системы заказов “Электронный ордер”. Этап оказания услуг – 1 (один) календарный месяц. Сроки оказания Услуг по каждому этапу указаны в Календарном плане - графике (Приложением 2 к Договору). | | |
| Услуги оказываются силами и за счет средств Исполнителя. | | |
| 3. Цели оказания услуг:поддержание в технически исправном состоянии оборудования автоматической пожарной сигнализации. | | |
| 4.Перечень оборудования пожарной сигнализации   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование приборов системы пожарной сигнализации | Единица измерения | Количество | | 1 | Пульт контроля и управления | шт. | 2 | | 2 | Блок индикации с клавиатурой | шт. | 1 | | 3 | Радиоканальный повторитель интерфейсов | шт. | 2 | | 4 | Блок контрольно-пусковой | шт. | 1 | | 5 | Прибор ППК ОПС | шт. | 1 | | 6 | Прибор ППК ОПС | шт. | 2 | | 7 | Источник вторичного электропитания резерв. | шт. | 4 | | 8 | Электрощиток в составе | шт. | 2 | | 9 | Извещатель пожарный дымовой | шт. | 281 | | 10 | Извещатель пожарный ручной | шт. | 15 | | 11 | Извещатель пожарный ручной | комп. | 6 | | 12 | Свето - звуковой оповещатель «Выход» | шт. | 8 | | 13 | Свето-звуковой оповещатель | шт. | 1 | | 14 | Световой оповещатель | шт. | 22 | | 15 | Речевой оповещатель | шт. | 19 | | 16 | Блок речевого оповещения | шт. | 1 | | 17 | Стационарный передатчик | шт. | 1 | | 18 | Приемник | шт. | 1 | | 19 | Антенна штыревая ненаправленная | шт. | 1 | | 20 | Блок бесперебойного электропитания | шт. | 1 | |  |  |
| 5.Техническое обслуживание включает:  5.1. Первичное обследование системы пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией.  5.2.Проведение регламентных работ ежемесячно:  - визуальный осмотр оборудования системы пожарной сигнализации  - проверка работоспособности в целом оборудования системы пожарной сигнализации;  - регулировка, опробование и проверка целостности электрических цепей, контроль рабочих напряжений, проверка шлейфа, сигнализации на обрыв (короткое замыкание), восстановление прочности крепления шлейфа сигнализации с извещателями, линией связи;  - проведение регламентных работ осуществляется с обязательной регистрацией проведенных работ в журнале (журналах) по обслуживанию. Журнал по обслуживанию системы пожарной сигнализации хранится у Заказчика.  5.3. Устранение Исполнителем неисправностей:  - в случае обнаружения неисправности или ложного срабатывания датчика (датчиков) в системе (системах) представитель технической службы Исполнителя обязан прибыть на объект в течение 3-х (трёх) часов в рабочие дни, в выходные и праздничные дни – в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта;  - замена неработоспособных приборов, комплектующих изделий, блоков, плат и других компонентов на исправные однотипные и функционально эквивалентные заменяемым осуществляется на основании дефектного акта. Право собственности на данные приборы, комплектующие изделия, блоки, платы переходят к Заказчику после оплаты счёта, выставленного Исполнителем в соответствии с дефектным актом;  - устранение неисправностей, не требующих замены комплектующих, должно осуществляться в течение суток после получения заявки от Заказчика, в праздничные и выходные дни в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта;  - устранение неисправностей, требующих замены комплектующих, должно осуществляться в течение суток после получения заявки от Заказчика, в праздничные и выходные дни в первый рабочий день с момента подачи Заказчиком заявки для устранения обнаруженного дефекта.  5.4. Консультировать Заказчика о необходимости проведения работ по улучшению (модернизации) и вопросам эксплуатации системы пожарной сигнализации.  5.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством, при проведении работ по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации.  6. Документы и материалы перед сдачей должны быть согласованы с Заказчиком.  7. Качество услуг, оказываемых согласно договору, должно соответствовать обязательным требованиям, техническим условиям, стандартам, установленным нормативными правовыми актами для оказания услуг данного вида.  8. Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений подлежит лицензированию согласно Федеральному закону от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (п.15, ч.1 статьи 12 Федерального Закона).  9. Результат работ.  Сдача результата оказания услуг Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным представителями Сторон. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **От Заказчика** |  | **От Исполнителя** | | | |
|  |  |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Р. Кучин/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_/ | | | |
|  |  |  | | | |
|  | | |  |  |

Приложение №2

к Договору № 22102000016 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  услуг | Стоимость работ/услуг  (без НДС),  (руб.)/НДС не облагается | Сумма НДС  (руб.) | Стоимость услуг всего с НДС (руб.)/ НДС не облагается | Срок  выполнения  начало -  окончание  (месяц, год) | Результаты |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от Заказчика от Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Р. Кучин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (подпись) |  |  |

Приложение 5

к котировочной документации

**Форма запроса на разъяснение положений котировочной документации**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ФИРМЕННЫЙ БЛАНК*

*участника запроса котировок*

*дата и номер исходящего номера*

Просим разъяснить следующие положения котировочной документации № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на оказание услуг по техническому обслуживанию размещенной в открытом доступе на сайте Учреждения [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Понятие, предложение(я), словосочетания, которые необходимо разъяснить | Расположение: номер страницы котировочной документации, приложения, номер абзаца на странице | Уточнение содержания запроса, которое подлежит разъяснению |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка)

участника запроса котировок цен) МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполненную форму запроса на разъяснение просим направлять посредством почтовой связи по следующему адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 или посредством факсимильной связи на факс: (81458) 7-06-73.

Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.

Ответ на запрос о разъяснении котировочной документации случае его получения не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, будет размещен в открытом доступе на сайте Учреждения [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru) в течение 2 дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.

Приложение № 6

к котировочной документации

Образец оформления конверта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)  **Адрес заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ФИО руководителя заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ИНН:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **Закупка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (наименование закупки)  **Запрос котировок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (номер котировочной заявки)  **Дата извещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Лот № \_\_\_\_\_\_** (если имеется) | |
|  | **ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Кемь»**  **Адрес: 186615, Республика Карелия, г. Кемь,**  **ул. Шоссе 1 мая, д.9** |