**УТВЕРЖДАЮ**  
**Главный врач  
НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучин Александр Радиевич  
  
10/06/2019**

**Извещение о проведении Запрос котировок № 2**  
**на право заключения договора: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Данные процедуры** | **Условия проводимой процедуры** |
| **Тип процедуры** | **Запрос котировок**  Требования Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяются на закупки, осуществляемые НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД». Настоящее извещение не должно расцениваться в качестве объявления о проведении торгов или приглашения принять участие в торгах, а также не должно рассматриваться как оферта или приглашение делать оферты. Соответственно, статьи 437, 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации к проводимому отбору контрагентов не применяются. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником закупки. Кроме того, учреждение сохраняет за собой право по собственному усмотрению отказаться от принятия всех предложений и от проведения процедуры. **Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г. № ЦДЗ-35, размещенного на сайте заказчика.** |
| **Срок место и порядок предоставления документации о закупке** | С документацией Запрос котировок можно ознакомиться на сайте Заказчика. Плата за предоставление документации не взимается. Документация доступна для ознакомления на сайте с момента ее опубликования без ограничений. |
| **Организатор / Заказчик** | Заказчик: НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» Почтовый адрес: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 Место нахождения: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 ИНН: 1002005454 Телефон: +7 (81458) 7-06-73 Адрес электронной почты: segeda@onego.ru  Ответственное лицо Козанкова Татьяна Александровна |
| **Обеспечение заявок** | не установлены |
| **Обеспечение исполнения договора** | не установлены |
| **Подача альтернативных заявок** | не предусмотрена |
| **Антидемпинговые меры** | не предусмотрены |
| **Предмет процедуры (закупки)** | Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) |
| **Объемы поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг** | В соответствии с Техническим заданием |
| **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 |
| **Сроки поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | Срок поставки - 25 дней после оплаты аванса. Удобное время поставки – рабочие дни с 08 час. до 16 час. Сроки выполнения работ со времени поставки - работы по монтажу, вводу в эксплуатацию Товара, проведение инструктажа работников осуществляются в течение 5-ти дней после поставки Товара. |
| **Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | поставка товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется согласно заявки от Заказчика, направленной посредством автоматизированной системы заказов «Электронный ордер». Время поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: согласовывается не менее чем за 48 ч. до поставки в рабочие дни с 8:00 ч. до 16:00 ч. |
| **Форма и порядок оплаты поставки товара/выполнения работ/оказания услуг** | Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:  - Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 70 % (семьдесят) от стоимости Товара, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  - Окончательный расчет осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, акта ввода Товара в эксплуатацию, а также проведения инструктажа.  Покупатель вправе задержать оплату в случае не предоставления Поставщиком оригиналов товарной накладной (ТОРГ-12) на поставленный Товар,акта приема-передачи и акта ввода Товара в эксплуатацию, с предоставлением 1-го экземпляра счета. В указанных случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению документов. |
| **Начальная (максимальная) цена договора (лота)** | **703 933,33** RUB (с учетом стоимости работ/услуг по монтажу и вводу в эксплуатацию, проведению инструктажа работников, а также стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора). |
| **Источник финансирования** | собственные средства Заказчика |
| **Срок подачи заявок** | Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения **на сайте учреждения:**[www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru) Дата и время начала подачи заявок: 10/06/2019 Дата окончания срока подачи заявок 17/06/2019 10:00 по местному времени Заказчика. |
| **Место и дата вскрытия заявок** | Вскрытие заявок осуществляется в день по истечении срока подачи заявок 17/06/2019 10:00, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 |
| **Место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки** | Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок. Оценка и рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 |
| **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке** | Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Запрос котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг. |
| **Право отказа от проведения процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения Запрос котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |
| **Публикация протокола рассмотрения и оценки заявок по существу** | Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается членами комиссии или объединенной комиссией и размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии или членами объединенной комиссией. |
| **Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации** | * Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации указан в пункте 6.2 документации. * Срок направления участниками запросов на разъяснение положений документации: запрос на разъяснение документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок. * Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте. |
| **Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** | не установлен |
| **Обязательные требования к участникам** | 1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора, либо соответствие таким требованиям субподрядной организации; 2. Непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5. Отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты; 7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |
| **Дополнительные требования** | Отсутствие информации об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица; |
| **Квалификационные требования к участникам закупки** | не установлены |
| **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям настоящей Документации о Запрос котировок (в том числе для субподрядчиков/соисполнителей Участника)** | * опись нижеперечисленных документов; * копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки; * Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены на сайте https://egrul.nalog.ru/ не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Запрос котировок. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, к рассмотрению не принимается; * копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки: * копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки; * копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки; * копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц); * заполненные и подписанные уполномоченным лицом участника закупки с проставлением оттиска печати Приложения №№ 3-5 к документации; * Регистрационное удостоверение, сертификаты качества и декларация о соответствии (в обязательном порядке предоставляются Поставщиком при поставке товара, выполнение работ, оказании услуг) при условии что на товар, работы, услуги предусмотрено законодательством Российской Федерации; * Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в пунктах 2.1 – 2.9 документации требованиям; * иные документы по усмотрению участника закупки; * Наличие регистрационного удостоверения Минздрава России. Наличие сертификата Госстандарта России. |
| **Маркировка конверта должна содержать следующую информацию** | * «Наименование, адрес, ИНН участника» * «Заявка на участие в Запрос котировок № 2 на право заключения договора на: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» * Указать на конверте: "**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО** **17/06/2019 10:00**" |
| **Инструкция по заполнению заявки (характеристики товара)** | При заполнении заявки следует использовать общепринятые обозначения и наименования, избегать формулировок, допускающих неоднозначное толкование. Если в документации описание и/или значение показателя технических и функциональных характеристик товара сопровождается словами «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «свыше», «выше», «ниже», «более», «менее», «больше», «меньше», «превышать», «>», «<», «≥», «≤», то участник закупки указывает конкретный (точный) параметр показателя технических и функциональных характеристик товара без указания слов «не менее», «не более», «не ниже», «не выше», «свыше», «выше», «ниже», «более», «менее», «больше», «меньше», «превышать», «>», «<», «≥», «≤». **ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ: Страну производства или производителя (товара)** |

**УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучин Александр Радиевич  
  
10/06/2019**

**ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА  
Запрос котировок а право заключения договора: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Используемый метод определения НМЦД с обоснованием** | **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием трех полученных коммерческих предложений** |
| Исходные данные, используемые для определения НМЦД | **Поступившие предложения:** Предложение №1: 722000.00RUB. Предложение №2: 683800.00 RUB. Предложение №3: 706000.00 RUB. **Средняя арифметическая цена: 703933.33 RUB.**  **Расчет НМЦД: 703933.33** **RUB.** |

**УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучин Александр Радиевич   
  
10/06/2019**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ № 2  
Запрос котировок на право заключения договора: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»**

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении Запрос котировок (документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

* **Гражданский кодекс Российской Федерации;**
* **Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;**
* **Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.**
* **Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексте настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» (далее Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».**
* **Извещение и Документация о проведении Запрос котировок размещаются на официальном сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» по адресу:**[**www.ubkem.ru**](http://www.ubkem.ru)

**I. Условия проведения Запрос котировок**

**1. Общие условия проведения Запрос котировок:**  
1.1. Сведения о заказчике

1.1.1. При проведении закупки для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»:

* Заказчик: НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»
* Почтовый адрес: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9
* Место нахождения: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9
* ИНН: 1002005454

1.1.2. Контактные  данные:

Тел. (81458) 7-06-73 (приемная), адрес электронной почты: . segeda@onego.ru

* Контактное лицо: Козанкова Татьяна Александровна – ведущий экономист
* Адрес электронной почты (экономический отдел): . bochkareva.tv@bk.ru
* Номер телефона (экономический отдел): +7 (81458) 4-33-06.

1.2. Способ проведения: Запрос котировок № 2 (далее – Запрос котировок).

1.3. Данные по процедуре Запрос котировок:  
1.3.1. Предмет закупки: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 1 шт.).

1.3.2. Объемы поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2).

1.3.3. Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Срок поставки - 25 дней после оплаты аванса. Удобное время поставки – рабочие дни с 08 час. до 16 час. Сроки выполнения работ со времени поставки - работы по монтажу, вводу в эксплуатацию Товара, проведение инструктажа работников осуществляются в течение 5-ти дней после поставки Товара.

* Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

1.3.4. Условия поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

* Время поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: согласовывается не менее чем за 48 ч. до поставки.

1.3.5. Начальная (максимальная) цена договора: 703933.33 RUB.  
1.3.6. Источник финансирования: собственные средства Заказчика.  
1.3.7. Форма и порядок оплаты поставки товара/выполнения работ/оказания услуг:

Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 70 % (семьдесят) от стоимости Товара, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- Окончательный расчет осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, акта ввода Товара в эксплуатацию, а также проведения инструктажа.

Покупатель вправе задержать оплату в случае не предоставления Поставщиком оригиналов товарной накладной (ТОРГ-12) на поставленный Товар,акта приема-передачи и акта ввода Товара в эксплуатацию, с предоставлением 1-го экземпляра счета. В указанных случаях сроки совершения платежей переносятся соразмерно сроку неисполнения Поставщиком обязательств по предоставлению документов.

1.3.8. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Запрос котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг.   
1.3.9. Право отказа от проведения процедуры: Заказчик вправе отказаться от проведения Запрос котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  
1.3.10. Публикация протокола рассмотрения и оценки заявок по существу: Протокол рассмотрения и оценки заявок подписывается членами комиссии или объединенной комиссией и размещается на официальном сайте не позднее 2 дней с даты подписания указанного протокола членами комиссии или членами объединенной комиссией.

1.4. Участники: Особенности участия в Запрос котировок не предусмотрены.  
1.5. Антидемпинговые меры: не предусмотрены.  
1.6. Обеспечение заявок: не предусмотрено.  
1.7. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

* Заявки представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. документации, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9
* Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации 10/06/2019, на сайте учреждения: [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru)
* Дата окончания срока подачи заявок – 17/06/2019 10:00.
* Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок 17/06/2019 10:00, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

1.9. Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов Запрос котировок:

* Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 дней с даты окончания подачи котировочных заявок.
* Оценка и рассмотрение заявок осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

1.10. Подача альтернативных заявок: не предусмотрена.

1.11. Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации:

* Порядок направления запросов на разъяснение положений документации и предоставления разъяснений положений документации указан в пункте 6.2 документации.
* Срок направления участниками запросов на разъяснение положений документации: запрос на разъяснение документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.
* Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами: не установлен.

**2. Требования к участникам Запрос котировок**

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной документацией.  
В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

* Наличие регистрационного удостоверения Минздрава России. Наличие сертификата Госстандарта России.
* иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;  
2.3. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  
2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  
2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  
2.6. отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  
2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;  
2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.  
  
**3. Техническое задание**  
Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты указаны в документации о проведении запроса котировок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Техническое задание** | | |
| ***на поставку Стоматологической установки*** | | |
| **№ п/п** | **Наименование параметра** | **Наличие функции или величина параметра** |
| **1. Общие требования** | | |
| 1.1 | Регистрационное удостоверение | Наличие |
| 1.2 | Декларация соответствия | Наличие |
| 1.3 | Инструкция на русском языке | Наличие |
| **2. Функциональные требования к креслу пациента** | | |
| 2.1 | Электромеханический привод кресла | Наличие |
| 2.2 | Параметры электропитания | 220 – 230 В, 50Гц |
| 2.3 | Полная масса кресла | Не более 200 кг |
| 2.4 | Максимальная нагрузка на кресло | не более 135 кг |
| 2.5 | Раздельная регулировка высоты сиденья и положения спинки | Наличие |
| 2.6 | Автоматическое положение Тренделенбурга | Наличие |
| 2.7 | Возможность управления креслом с модуля врача, ножной педали и блока ассистента | Наличие |
| 2.8 | Программируемые рабочие позиции, количеством не менее | не менее 5 |
| 2.9 | Возможность программирования кресла с блока врача и педали | Наличие |
| 2.10 | Программируемая позиция полоскания | Наличие |
| 2.11 | Регулировка подголовника по высоте | Наличие |
| 2.12 | Регулировка подголовника по углу наклона посредством сдвига вправо с последующей автоматической фиксацией в выбранном положении | Наличие |
| 2.13 | Автоматическое отключение движений кресла при выборе инструмента на модуле врача | Наличие |
| 2.14 | Правый откидной вниз подлокотник | Наличие |
| 2.15 | Антибактериальное покрытие обивки кресла | Наличие |
| 2.16 | Высота сиденья минимальная | 400 мм |
| 2.17 | Высота сиденья максимальная | 800 мм |
| 2.18 | Ход спинки кресла | 63˚ |
| 2.19 | Высота установки в сборе, максимальная | 1 950 мм |
| 2.20 | Максимальная длина кресла | Не менее 2 200 мм |
| 2.21 | Диапазон регулировки высоты положения блока врача над уровнем пола 420-950мм | Наличие |
| 2.22 | 13-ть вариантов расцветки обивки кресла | Не менее 13 |
| **3.    Функциональные требования к врачебному (инструментальному) блоку и инструментам** | | |
| 3.1 | Верхняя подача инструментов | Наличие |
| 3.2 | Возможность установки инструментальных модулей, количество | Не менее 5 |
| 3.3 | Возможность перемещения инструментального блока по вертикали и горизонтали | Наличие |
| 3.4 | Пневматический фиксатор инструментального блока в рабочем положении | Наличие |
| 3.5 | Антибактериальное покрытие поверхности врачебного блока | Наличие |
| 3.6 | Поднос для инструментов вращающийся на 360 гр. (только для верхней подачи) | Наличие |
| 3.7 | Минимальная нагрузка на вращающийся поднос | 3 кг. |
| 3.8 | Мембранная клавиатура управления креслом, светильником, подачей воды в стаканчик для полоскания и омыва плевательницы, а также программирование положений кресла | Наличие |
| 3.9 | Негатоскоп для прицельных интраоральных рентгенограмм | Наличие |
| 3.10 | Фиксатор рычага инструмента в рабочем положении (только верхняя подача) | Наличие |
| 3.11 | Возможность установки блока фиброоптики рассчитанный для подключения 2-х фиброоптических шлангов в комплекте с клапанами | Наличие |
| 3.12 | Модуль для подключения турбинного наконечника | Наличие |
| 3.13 | Модуль для подключения воздушного микромотора | Наличие |
| 3.14 | Дополнительный 4-х канальный шланг стандарта midwest | Наличие |
| 3.15 | Ультразвуковой встраеваемый скалер с фиброоптикой | Наличие |
| 3.16 | 3-х функциональный пистолет вода-воздух | Наличие |
| **4. Функциональные требования к гидроблоку** | | |
| 4.1 | Поворотная керамическая съемная автоклавируемая плевательница | Наличие |
| 4.2 | Плевательница может поворачиваться от кресла на 90 гр. | Наличие |
| 4.3 | Плевательница может поворачиваться к креслу на 90 гр. | Наличие |
| 4.4 | Антибактериальное покрытие поверхности гидроблока | Наличие |
| 4.5 | Фильтр тонкой очистки воды | Наличие |
| 4.6 | Фильтр грубой очистки для пылесоса в доступном месте со стороны ассистента | Наличие |
| 4.7 | Фильтр грубой очистки для слюноотсоса в доступном месте со стороны ассистента | Наличие |
| 4.8 | Встроенный воздушный фильтр | Наличие |
| 4.9 | Система промывки и глубокой внутренней дезинфекции каналов водоснабжения установки, инструментальных шлангов и инструментов | Наличие |
| 4.10 | Бойлер для подогрева воды | наличие |
| 4.11 | Система автономной подачи жидкости на инструменты | Наличие |
| 4.12 | Гидроблок, совмещенный с креслом пациента. | Наличие |
| 4.13 | Коммуникационный бокс | Наличие |
| **5. Функциональные требования к светильнику** | | |
| 5.1 | Светодиодный светильник, яркость не более | 33 000 лк |
| 5.2 | Управление светильником на блоке врача, блоке ассистента и ножной педали | Наличие |
| 5.3 | Сенсорное управление светильником с пошаговым переключением до 33 000 лк | Наличие |
| 5.4 | Съемные автоклавируемые ручки светильника | Наличие |
| 5.5 | Держатель монитора на стойке светильника | Наличие |
| **6. Функциональные требования к ножной педали** | | |
| 6.1 | Джойстик для управления креслом пациента | Наличие |
| 6.2 | Горизонтальный рычаг управления динамическими инструментами и включения/выключения светильника с плавной регулировкой скорости вращения инструмента | Наличие |
| 6.3 | Возможность программирования положения кресла А и В | Наличие |
| 6.4 | Кнопка включения и выключения спрея на инструменты | Наличие |
| **7. Функциональные требования к блоку ассистента** | | |
| 7.1 | Мембранная клавиатура управления креслом, светильником, подачей воды в стаканчик для полоскания и омыва плевательницы | Наличие |
| 7.2 | Кнопка включения и выключения светильника | Наличие |
| 7.3 | Слюноотсос эжекторного типа (водяной) | Наличие |
| 7.4 | Пылесос эжекторного типа (воздушный) | Наличие |
| 7.5 | 3-х функциональный пистолет вода-воздух | Наличие |
| 7.6 | 4-е дополнительное место на блоке ассистента для подключения 4-го инструмента | Наличие |
| 7.7 | Блок ассистента на поворотной изогнутой штанге | Наличие |
| **8. Функциональные требования к стулу врача и стулу ассистента стоматологическому** | | |
| 8.1 | Стул врача (под цвет установки) - мобильный, на роликах, регулируемый по высоте рычагом, при отпускании которого сиденье фиксируется в заданном положении. | Наличие |
| 8.2 | Отдельный рычаг для позиционирования и регулировки спинки стула | Наличие |
| 8.3 | Антибактериальная обивка | Наличие |
| 8.4 | Ширина сидения стула - 420 мм | Наличие |
| 8.5 | Глубина сидения стула – 400 мм | Наличие |
| 8.6 | Высота спинки стула врача – 360 мм | Наличие |
| 8.7 | Ширина спинки стула врача – 370 мм | Наличие |
| 8.8 | Угол наклона спинки стула врача - 37˚ | Наличие |
| 8.9 | Диапазон регулировки высоты сидения стула – 140 мм | Наличие |
| 8.10 | Минимальная высота сидения стула от уровня пола – 450 мм | Наличие |

**4. Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 документации.  
Допускается изменение количества предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

**II. Порядок проведения Запрос котировок**

**5. Участник** Запрос котировок  
5.1. Участник Запрос котировок  
5.1.1. Участником Запрос котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Запрос котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Запрос котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Запрос котировок, и подавшие в установленные сроки  и в установленном порядке заявку на участие в Запрос котировок.  
5.1.2. К участию в Запрос котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, заявки которых соответствуют требованиям технического задания, документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные документацией.  
5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Запрос котировок.  
5.1.4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.  
5.1.5. Заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя Запрос котировок заключения договора на условиях, предложенных в его заявке.  
5.2. Требования к участникам  
5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания документации. Для подтверждения соответствия требованиям документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями  документации.

**6. Порядок проведения Запрос котировок**

6.1. Информационное сопровождение:  
6.1.1. Документация и иная информация о Запрос котировок размещается на сайте учреждения. За получение документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.  
6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения Запрос котировок, размещаются на сайте в течение 2 (двух) дней с даты их подписания.  
6.1.3. В случае если при проведении Запрос котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.  
6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении Запрос котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  
6.2. Разъяснения документации, изменения документации и извещения о проведении Запрос котировок, прекращение Запрос котировок:  
6.2.1. Запрос о разъяснении документации может быть направлен с момента размещения документации, извещения о проведении Запрос котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в Запрос котировок.  
6.2.2. При проведении Запрос котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника Запрос котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в  пункте 1.8 документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.  
6.2.3. Запрос о разъяснении документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.  
6.2.4. Разъяснения документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня  поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи заявок.  
6.2.5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.  
6.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении Запрос котировок и(или) в  документацию.  
6.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении Запрос котировок и(или) в документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.  
6.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении Запрос котировок и(или) документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении Запрос котировок и(или) документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.  
6.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении Запрос котировок, документацию, а также по уведомлению участников об итогах Запрос котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах Запрос котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.  
6.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения Запрос котировок  в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.  
6.2.11. Уведомление об отказе от проведения Запрос котировок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запрос котировок.  
6.3. Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе: Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками в соответствии с документацией.  
6.4. Вскрытие конвертов с  заявками при проведении Запрос котировок на бумажном носителе:  
6.4.1. Конверты с  заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 документации.   
6.4.2. Участники, представившие заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам Запрос котировок, подавшим заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с  заявками.   
6.4.3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с  заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.  
6.4.4. В случае установления факта подачи одним участником Запрос котировок двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником Запрос котировок заявки не отозваны, все заявки этого участника Запрос котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику Запрос котировок по его требованию.  
6.4.5. При вскрытии конвертов с заявками объявляется:

* Наименование участника Запрос котировок;
* Сведения, изложенные в заявке участника Запрос котировок, используемые для оценки заявок;
* Иная информация (при необходимости).
* Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками.

6.4.6. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются  
6.4.7. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания.  
6.5. Рассмотрение и оценка заявок  
6.5.1. Заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в документации, на основании представленных в составе заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.  
Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.  
6.5.2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, срок подведения итогов Запрос котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.  
6.5.3. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее  3 (трех) заявок, срок рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов Запрос котировок цен может быть сокращен.  
Заказчик может отклонить  заявки в случае:  
6.5.4.1. несоответствия заявки требованиям, указанным в Запрос котировок;  
6.5.4.2. при предложении в заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);  
6.5.4.3. отказа от проведения Запрос котировок;  
6.5.4.4. непредставления участником закупки разъяснений положений заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).  
6.5.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника Запрос котировок на любом этапе проведения Запрос котировок.  
6.5.6. Заказчик вправе до подведения итогов Запрос котировок в письменной форме запросить у участников Запрос котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.  
Ответ от участника Запрос котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.  
6.5.7. Заказчик вправе до подведения итогов Запрос котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.  
6.5.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.  
6.5.9. Рассматривает заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в Запрос котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в Запрос котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.  
6.5.10. По итогам рассмотрения и оценки заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:  
1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился Запрос котировок, существенные условия договора;  
2) сведения об участниках закупки, подавших заявки;  
3) принятое заказчиком и/или организатором процедуры закупки решение об отклонении заявки с обоснованием причин отклонения;  
4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;  
5) сведения о победителе в проведении Запрос котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении Запрос котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запрос котировок условий;  
6) предложения для рассмотрения комиссией, в том числе объединенной комиссии;  
7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).  
6.5.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок размещается на сайтах не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.  
6.6. Признание Запрос котировок несостоявшимся  
6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:  
1) на участие в Запрос котировок подано менее 2 заявок;  
2) по итогам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей документации;  
3) все заявки признаны несоответствующими документации;  
4) победитель Запрос котировок или участник закупки, предложивший в заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запрос котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.  
6.6.2. Если Запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки заявок только одна заявка признана соответствующей документации, или на участие в Запрос котировок подана одна заявка  и она соответствует требованиям документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.   
Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника Запрос котировок.  
6.6.3. Если Запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

**7. Заявка:**

7. 1. Состав заявки:  
7.1.1. Заявка должна содержать всю указанную в  документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:  
1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);  
2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;  
3) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);  
4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в Запрос котировок;  
5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);  
6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям документации;  
7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в заявке, требованиям документации.  
7.1.2. Заявка оформляется в соответствии с требованиями документации.   
7.1.3. Заявка участника, не соответствующая требованиям документации, отклоняется.   
7.1.4. Заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная связанная с проведением Запрос котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в Запрос котировок иностранному лицу потребуется извещение, документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.   
7.1.5. В случае участия иностранного лица в Запрос котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).  
7.1.6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.  
7.1.7. В заявке должны быть представлены:  
7.1.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.   
7.1.7.2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением к документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в Запрос котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.   
7.1.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.  Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии)  участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.  
7.1.8. К заявке участник обязан представить следующие документы:

* опись нижеперечисленных документов;
* копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены на сайте https://egrul.nalog.ru/ не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении Запрос котировок. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП, полученная с использованием любого иного интернет-сервиса, к рассмотрению не принимается;
* копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;
* копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
* копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;
* копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц);
* заполненные и подписанные уполномоченным лицом участника закупки с проставлением оттиска печати Приложения к документации;
* Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в пунктах 2.1 – 2.9 документации требованиям;
* иные документы по усмотрению участника закупки;
* Наличие регистрационного удостоверения Минздрава России. Наличие сертификата Госстандарта России.

7.2. Подача заявок  
7.2.1. Окончательная дата подачи заявок и, соответственно, дата вскрытия заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи заявок размещаются на сайте.   
7.2.2. Каждый участник может подать только одну заявку по каждому из лотов документации. В случае если участник подает более одной заявки по одному лоту, а ранее поданные им заявки по данному лоту не отозваны, все заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.  
7.2.3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.  
7.2.4. Взаимодействие участников  осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 документации, в пределах и в порядке, установленных документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в документации, такие документы считаются непредставленными.  
7.3. Заявка при проведении Запрос котировок на бумажном носителе  
7.3.1. Заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.  
Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.  
7.3.2. При проведении Запрос котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.  
7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

* «Наименование, адрес, ИНН участника»,
* «Заявка на участие в Запрос котировок № 2 на право заключения на право заключения договора на: Поставка медицинского оборудования стоматологическая установка с вводом в эксплуатацию, а также проведения инструктажа (в количестве 2 шт.) для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»
* Указать на конверте: "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 17/06/2019 10:00"

7.3.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к заявке.  
7.3.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.   
7.3.6. Все рукописные исправления, сделанные в заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в Запрос котировок.  
7.3.7. Конверты с заявками принимаются до истечения срока подачи  заявок.  
7.3.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям документации, конверт(ы) не запечатан(ы), заявка не принимается.   
7.3.9. По истечении срока подачи заявок конверты не принимаются. Конверт с заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.  
7.4. Изменение и отзыв заявок  
7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до истечения срока подачи заявок.  
7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в заявку после окончания срока подачи заявок.  
7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в Запрос котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер Запрос котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».  
Изменения заявки, представленной для участия в Запрос котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.  
Для изменения заявки, представленной для участия в Запрос котировок на бумажном носителе,  представители участников Запрос котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.  
7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.  
7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в Запрос котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 документации.  
Отзыв заявки, представленной для участия в Запрос котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.  
Для отзыва заявки, представленной для участия в Запрос котировокна бумажном носителе,  представители участников Запрос котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.  
  
**8. Заключение договора**  
8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в документации и в заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.  
8.2. Если победитель Запрос котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель в проведении Запрос котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении Запрос котировок условий.

​​​​​​

**УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь» ОАО «РЖД»  
  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучин Александр Радиевич  
  
10/06/2019**

На бланке участника

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НУЗ «Узловая больница на станции Кемь ОАО «РЖД»**

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Кемь открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»);

**Адрес:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

Тел. (81458) 7-06-73 (приемная), (81458) 4-33-06 (экономический отдел).

Факс: (81458) 7-06-73

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во, шт.** | **НДС,**  **%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать ФС, ВФС по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям

**Место поставки товара:** Поставка Товара осуществляется на склад Покупателя, расположенный по адресу: 186615, Республика Карелия, город Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

**Сроки поставки товара:** Срок поставки - 25 дней после оплаты аванса. Удобное время поставки – рабочие дни с 08 час. до 16 час. Сроки выполнения работ со времени поставки - работы по монтажу, вводу в эксплуатацию Товара, проведение инструктажа работников осуществляются в течение 5-ти дней после поставки Товара.

**Условия поставки товара:**

Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки

**Стоимость товара составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:** в себя работы/услуги по его монтажу и вводу в эксплуатацию, проведению инструктажа работников Покупателя, а также стоимость комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора.

**Срок и порядок оплаты товара:**

Оплата Товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- Авансовый платеж перечисляется Покупателем Поставщику в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Сторонами настоящего Договора, в размере 70 % (семьдесят) от стоимости Товара, что составляет сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- Окончательный расчет осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после приемки Товара Покупателем в полном объеме и подписания Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, акта ввода Товара в эксплуатацию, а также проведения инструктажа.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* Регистрационные удостоверения(при наличии), сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО** |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **Телефон:** |
| **Факс:** |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))