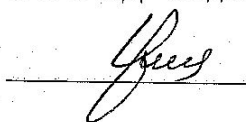


Утверждаю
Председатель комиссии
ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Кемь»

 А.Р. Кучин

**Котировочная документация
к проведению запроса котировок на право заключения договора
на оказание услуг по техническому обслуживанию медицинского оборудования
ЧУЗ «РЖД - Медицина» г. Кемь»**

№ 23070909033 от «23» января 2023 г.

Заказчик: частное учреждение здравоохранения «Поликлиника «РЖД – Медицина» города Кемь» (далее – Учреждение)

Организует проведение конкурентного способа закупки методом запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по **техническому обслуживанию медицинского оборудования** (далее – Услуги) для нужд Учреждения.

Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд частных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД», утвержденного приказом Центральной дирекции здравоохранения от 5 марта 2021 г. № ЦДЗ-18 (далее – Положение), размещенном на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Место нахождения: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

Контактное лицо: Серякова Мария Евгеньевна

Тел., факс: (81458) 7-06-73

E-mail: zakupki-ubkem@bk.ru, segeda@onego.ru

Официальный сайт Учреждения: www.ubkem.ru

Предмет договора: оказание услуг по проведению дозиметрического и радиационного контроля рентгенологических кабинетов и рентгеновских аппаратов Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2 к котировочной документации).

Особенности участия в закупке: особенности участия не предусмотрены

Антидемпинговые меры: антидемпинговые меры не предусмотрены

Обеспечение заявок: обеспечение заявок не предусмотрено

Обеспечение исполнения договора: обеспечение исполнения договора не предусмотрено

Подача альтернативных предложений: не предусмотрена

Начальная (максимальная) цена договора: не должна превышать - **210255,67 RUB** (двести десять тысяч двести пятьдесят пять) рублей 67 копеек.

Порядок формирования цены Договора: Цена договора включает расходы на страхование, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, с учетом всех налогов и сборов, которые обязан уплатить участник закупки в соответствии с применяемой им системой налогообложения, вне зависимости от налогообложения предмета закупки НДС в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), а также любые другие расходы, которые возникнут или могут возникнуть у

Исполнителя в ходе исполнения Договора, заключенному по прилагаемой форме (приложение 4 к котировочной документации).

Форма, сроки и условия оплаты услуги:

Условия и сроки оказания услуг:

Исполнитель оказывает услуги в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения Сторонами Договора.

Периодичность оказания услуг – два раза в год (один раз в шесть месяцев).

Начало оказания услуг – с момента подписания Сторонами Договора.

Окончание оказания услуг - в соответствии с Календарным планом-графиком оказания услуг (Приложение № 3 к Договору).

Оказание услуг осуществляется по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

Оказание услуг осуществляется в рабочие дни Заказчика (с понедельника по пятницу, исключая нерабочие праздничные дни) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

Форма и порядок оплаты

Оплата услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных Услуг за расчетный период при условии получения Заказчиком оригинального комплекта документов, подписанного со стороны Исполнителя: счета на оплату, Актов сдачи-приемки оказанных Услуг (2 экз.), счета - фактуры.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам услуг: Оказание услуг должно соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании (Приложение 2 к котировочной документации).

Источник финансирования: собственные средства Учреждения.

Место, дата, время начала подачи котировочных заявок: 23.01. 2023 г., по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

Дата, время окончания подачи котировочных заявок: 02.02. 2023 г. в 10:00 по местному времени Заказчика.

Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками: 02.02. 2023 г. в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок участников и подведения итогов закупки: 02.02. 2023 г. в 10:00 по местному времени Заказчика, кабинет № 66.

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:

Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок, который размещается не позднее 2 (двух) дней с даты его подписания членами комиссии на сайте Учреждения.

Подведение итогов запроса котировок

Протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией не позднее 2 (двух) дней с момента опубликования на официальном сайте Учреждения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 71, 72 Положения протокол подведения итогов запроса котировок составляется комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с момента получения согласования от Центральной дирекции здравоохранения (ЦДЗ)/ Региональной дирекцией здравоохранения (РДЗ).

Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте Учреждения в срок не позднее 2 (двух) дней с даты подписания протокола.

Заключение договора по результатам запроса котировок

Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, Учреждение вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

Срок заключения договора по итогам запроса котировок не может превышать 30 (тридцать) дней с даты составления Протокола подведения итогов запроса котировок.

Форма, порядок, дата и время начала и дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

Участник закупки вправе направить письменный запрос на разъяснение котировочной документации по форме Приложения 5 к котировочной документации не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Учреждение обязано ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 (двух) дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок. Ответ на запрос будет размещен на сайте Учреждения.

Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен на сайте Учреждения.

Запрос о разъяснении документации о закупке, полученный от участника позднее срока, установленного в документации о закупке, не подлежит рассмотрению.

Требования к участникам запроса котировок

К участникам запроса котировок предъявляются следующие требования:

- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

- непроведение ликвидации участника запроса котировки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника котировки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника запроса котировки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (участник запроса котировки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято);

- отсутствие у участника - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника запроса котировки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие между участником запроса котировки и Учреждением конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Учреждения или лицо, его замещающее, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель службы закупок Учреждения состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников запроса котировки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

Перечень документов, представляемых участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям:

- учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц.

- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол/решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента;

- согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;

-информационную справку, содержащую сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;

- лицензию на деятельность по производству и техническому обслуживанию медицинской техники, за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-для физических лиц: паспорт и документы, свидетельство о постановке на налоговый учет (*при наличии*), банковские реквизиты, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*для физических лиц - индивидуальных предпринимателей*).

Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки

Заявка на участие в запросе котировок оформляется в соответствии с Приложением 3 к котировочной документации.

К заявке участник прилагает следующие документы, которые подтверждают соответствие оказанных услуг требованиям, заявленным в котировочной документации, а также соответствие участника требованиям котировочной документации:

техническое задание;

анкету участника запроса котировок;

документы, указанные в разделе «Перечень документов, предоставляемым участниками закупки в составе заявки для подтверждения их соответствия установленным требованиям» настоящей котировочной документации.

Котировочная заявка подается претендентом в письменном виде, в запечатанном конверте, оформленном по форме Приложения 6 к котировочной документации.

Учреждение принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются (конверт с заявкой, полученный Учреждением по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается).

Не принимаются конверты, оформленные не по форме Приложения 6 к котировочной документации, а также незапечатанные или поврежденные конверты.

В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются не предоставленными.

Участник запроса котировок может подать только одну заявку, при этом вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Учреждением до истечения срока подачи заявок.

Подача заявки на участие в котировке цен означает согласие участника с требованиями настоящей котировочной документации, при этом участник обязуется в случае, если при подготовке заявки участником не были учтены какие-либо сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуг, исполнить обязательства в полном соответствии с требованиями котировочной документации в пределах предложенной цены на договор.

Учреждение вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участника закупки информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия

Отклонение котировочных заявок

Комиссия вправе отклонить котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- 3) отказа от проведения запроса котировок;
- 4) непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия соответствующего требования Учреждения).

Признание запроса котировок несостоявшимся

Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подано менее 2 (двух) котировочных заявок;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнил необходимые для заключения договора условия.

Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, предусмотренном Положением. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника закупки.

Право Учреждения на внесение изменений в котировочную документацию

Учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в котировочную документацию не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

Учреждение размещает изменения котировочной документации на официальном сайте Учреждения в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, Учреждение обязано продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте Учреждения внесенных в котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.

Право Учреждения на отказ от проведения запроса котировок

Учреждение вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки. Документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки, размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

Приложения:

1. приложение 1 (техническое задание);
2. приложение 2 (расчет НМЦД).
3. приложение 3 (форма котировочной заявки);
4. приложение 4 (проект договора).
5. приложение 5 (запрос о разъяснении котировочной документации).
6. приложение 6 (образец оформления конверта участника).