УТВЕРЖДЕН

приказом от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Регламент работы Горячей антикоррупционной линии**

 **Частного учреждения здравоохранения «Поликлиника «РЖД - Медицина» города Кемь»**

1. Настоящий Регламент, разработанный в соответствии с [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, антикоррупционной политикой ОАО "РЖД", утвержденной распоряжением ОАО "РЖД" от 24 февраля 2015 года N 472р, определяет порядок работы Горячей антикоррупционной линии ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупционных проявлений в ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь».

2. Горячая антикоррупционная линия ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» обеспечивает возможность сообщать о фактах коррупции: злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» другими физическими лицами, совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица в подразделениях ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь».

3. Каналами связи для приема сообщений Горячей антикоррупционной линии являются:

- телефон Горячей антикоррупционной линии ОАО "РЖД" для голосовых сообщений 8 (499) 262-66-66;

- корпоративная (copk@center.rzd) и внешняя (priemnajacopk@yandex.ru) электронная почта ОАО «РЖД».

 - корпоративная (bolkem\_manoylov@orw.rzd) и внешняя (segeda@onego.ru) электронная почта ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь».

4. Работа Горячей антикоррупционной линии ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» осуществляется в целях:

- совершенствования организации основ противодействия коррупции, повышения эффективности мер, направленных на профилактику и предупреждение проявлений признаков коррупции в ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь»;

- оперативного реагирования на поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений в ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» .

5. Прием и обработку информации осуществляет ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» по электронной почте ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы учреждения.

6. Работники ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь», осуществляющие прием и регистрацию поступающих сообщений, обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации, не раскрывать источник информации, исключать любые меры негативного воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

 Сведения, в том числе личные и контактные данные заявителя, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений по поступившему сообщению и принимают на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности полученной информации.

7. Принятые сообщения регистрируются в журнале регистрации обращений граждан по вопросам коррупции ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь».

8. Информация о принятых сообщениях в течение одного рабочего дня представляется руководству ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» для принятия решения.

 О сообщениях, содержащих сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, незамедлительно докладывается руководству ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь» для принятия решения о необходимости передачи их в правоохранительные органы.

 Поступающие сообщения, содержащие сведения, не относящиеся к компетенции ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь», но затрагивающие вопросы деятельности железнодорожного транспорта и его работников, направляются на рассмотрение в соответствующие подразделения ОАО "РЖД" и его дочерние общества.

Приложение.

Журнал регистрации обращений граждан по вопросам коррупции

ЧУЗ «РЖД – Медицина» г. Кемь»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| №п/п | Дата, время и форма поступления сообщения | Ф.И.О., адрес (почтовый либо электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон, адрес электронной почты | Краткое содержание сообщения | Принятые меры | Ф.И.О. работника, принявшего сообщение |
|  |  |  |  |  |  |