

Инструкция по загрузке номенклатуры  
Автоматизированной Системы Заказов “Электронный Ордер”  
для Поставщика

**СОДЕРЖАНИЕ:**

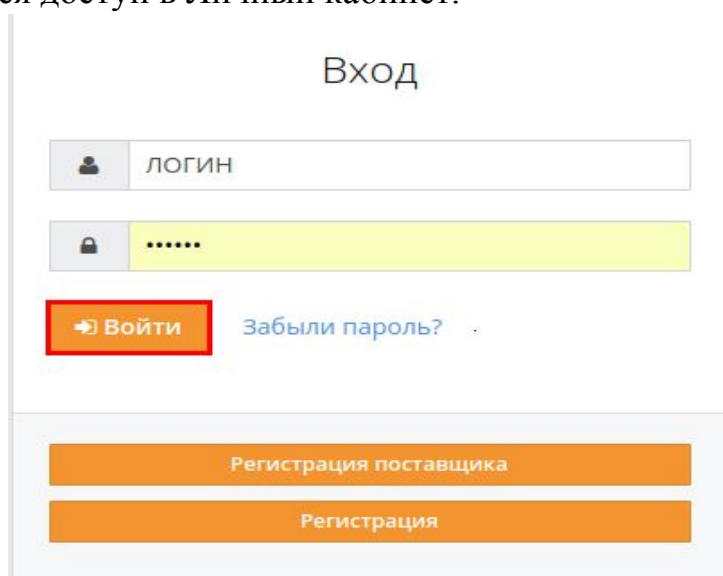
- 1. Авторизация в Системе.**
  - 1.1 Смена пароля**
  - 1.2 Выход из системы**
- 2. Пользовательское соглашение.**
- 3. Первичная настройка системы для работы с заказами.**
  - 3.1 Заполнение реквизитов**
  - 3.2 Заполнение профиля**
  - 3.3 Настройка условий поставки**
- 4. Загрузка номенклатуры через XLS файл.**
  - 4.1 Шаблон для загрузки**
  - 4.2 Форматирование шаблона**
  - 4.3 Заполнение шаблона**
    - 4.3.1 Верный пример заполнения шаблона**
    - 4.3.2 Популярные ошибки при заполнении шаблона**
  - 4.4 Сопоставление данных для импорта**
  - 4.5 Обработка данных**
  - 4.6 Сопоставление категорий и типа цен**
    - 4.6.1 Сопоставление категорий**
    - 4.6.2 Выбор типа цен**
  - 4.7 Редактирование товара, загруженного через XLS**
    - 4.7.1 Редактирование товара через XLS**
    - 4.7.2 Редактирование данных товара вручную**
  - 4.8 Добавление новой позиции через XLS**
- 5. Ручное добавление новых позиций в номенклатуру.**
  - 5.1 Редактирование товара, загруженного вручную**
- 6. Удаление товара.**

## 1. Авторизация в системе

Для входа в Систему, требуется перейти по адресу <http://62.117.81.67>

Доступ в Личный кабинет пользователя осуществляется по логину и паролю, которые были указаны при регистрации или предоставлены Оператором..

После ввода логина и пароля в форму авторизации и нажатия кнопки “Войти”, откроется доступ в Личный кабинет.



Вход

ЛОГИН

.....

➔ Войти    Забыли пароль?

Регистрация поставщика

Регистрация

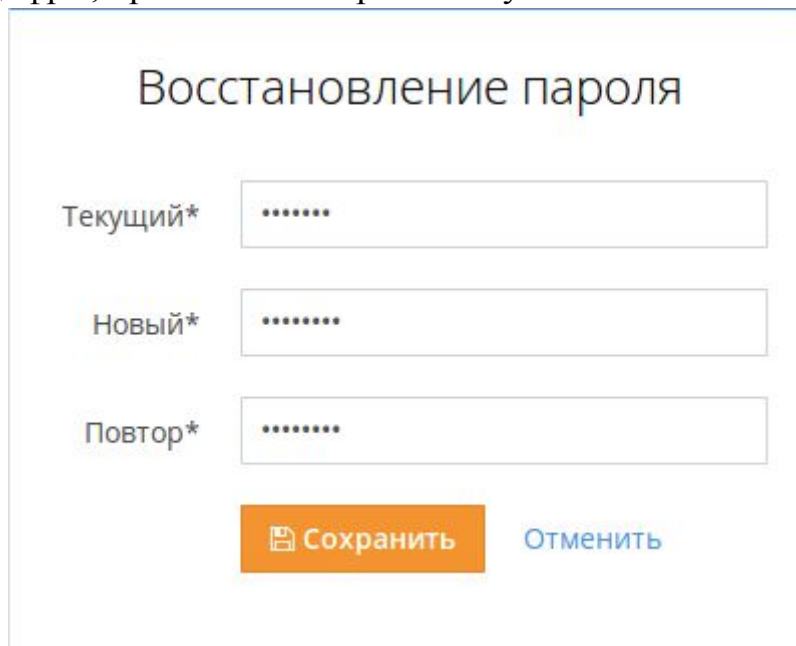
**Примечание:** В случае, если пользователь забыл пароль, в форме для авторизации расположена ссылка «Забыли пароль?» для восстановления пароля. Необходимо будет указать Email пользователя, на который придет ссылка для изменения пароля к учетной записи.

### 1.1 Смена пароля

Для того, чтобы сменить пароль, необходимо нажать на имя пользователя в правом верхнем углу личного кабинета и в выпадающем меню нажать ссылку “Сменить пароль”.

В открывшейся форме требуется ввести текущий пароль, новый и повторить новый пароль, после чего нажать “Сохранить”.

В пароле рекомендуется использовать не менее 6 символов и содержать цифры, прописные и строчные буквы.



The screenshot shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). It contains three input fields for passwords, each with a label and an asterisk: "Текущий\*" (Current\*), "Новый\*" (New\*), and "Повтор\*" (Repeat\*). Each field contains six dots representing masked characters. Below the fields are two buttons: an orange button labeled "Сохранить" (Save) with a floppy disk icon, and a blue button labeled "Отменить" (Cancel).

## 1.2 Выход из Системы

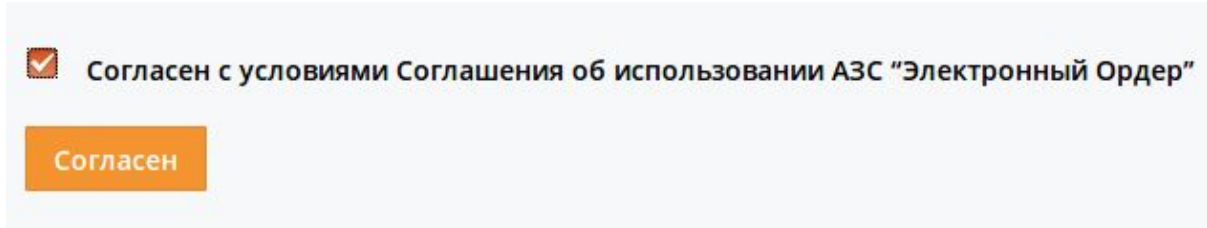
Для того, чтобы выйти из Системы, необходимо нажать на имя пользователя в правом верхнем углу личного кабинета и в выпадающем меню нажать кнопку “Выйти”.

## 2. Пользовательское соглашение.

После входа в систему, требуется согласиться с условиями использования Системы.

Для того, чтобы подтвердить согласие на использование Системы, требуется поставить отметку в чекбоксе “Согласен с условиями Соглашения об использовании АЗС “Электронный Ордер” и нажать

кнопку “Согласен”.



### **3. Первичная настройка системы для загрузки номенклатуры.**

Прежде, чем первый раз загружать номенклатуру в Систему и получать заказы через Систему, требуется выполнить ряд **обязательных** настроек в личном кабинете.

Для перехода в меню “Настройки”, необходимо в правом верхнем углу нажать на ФИО пользователя и в выпадающем меню выбрать пункт “Настройки”.

#### **3.1 Заполнение реквизитов.**

Для настройки реквизитов, в меню “Настройки”, требуется перейти в раздел “Компания”, в левом навигационном меню и заполнить все поля реквизитов.

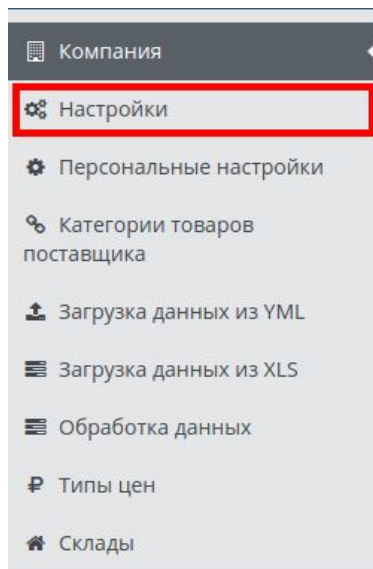
#### **3.2 Заполнение профиля.**

Для настройки профиля, в “Настройках”, требуется перейти в раздел “Компания”, в левом навигационном меню, выбрать вкладку “Профиль” и заполнить обязательные поля:

- Выбрать город.
- Указать номер телефона сотрудника, ответственного за работу с Системой.
- Выбрать категории, соответствующие вашей организации.

#### **3.3. Настройки условий поставки**

Для настройки условий поставки, в меню “Настройки”, требуется перейти в раздел “Настройки” в левом навигационном меню.



В открывшемся разделе обязательно требуется настроить:

- “Доступен заказ товаров "Под заказ"” - ставить отметку, в случае, если есть возможность поставлять товары под заказ, а не только со склада.
- “Валюта каталога” - требуется выбрать значение RUB, если цены у номенклатуры в иностранной валюте.
- “Минимальная сумма заказа” - если у организации есть минимальный порог отгрузки, требуется указать этот порог и выбрать в поле “Валюта минимальной суммы заказа” RUB.

Остальные поля настраиваются по желанию.

Примечание: Функционал “Проводить заказы автоматически” синхронизирует заказы из Системы с 1С, в случае, если была проведена интеграция с 1С организации.

**ВАЖНО:** Редактирование товара требуется проводить тем же способом, как и добавление нового товара.

## **4. Загрузка номенклатуры через XLS файл.**

### **4.1 Шаблон для загрузки.**

Для загрузки прайс листа в систему, требуется привести его в соответствии с приложением 1 к инструкции “Шаблон для загрузки XLS.xls”, который был отправлен вместе с инструкцией.

## 4.2 Форматирование шаблона.

Форматирование шаблона создано специально для взаимодействия с Системой и менять это форматирование категорически запрещается, чтобы избежать ошибок, во время загрузки прайс листа.

*ВНИМАНИЕ: Если в “Шаблон для загрузки XLS.xls” копировать данные, то обязательно вставлять только значения, без форматирования.*

## 4.3 Заполнение шаблона.

ВАЖНО: Красным шрифтом выделены столбцы, обязательные для заполнения.

- *Артикул (ИД Продукта)*, текстовое поле - уникальный идентификационный номер товара в системе, для будущего обновления номенклатуры. Если в прайс-листе Вашей компании отсутствует ID товара, вы можете его придумать по формату \*Аббревиатура фирмы”\_ \*№П.П”. (Пример артикула ООО “Рога и Копыта”: РК0001, РК0002, РК0003 и т.д.)

- *Категория поставщика (Категория номенклатуры)*, текстовое поле - внутренняя категория товаров поставщика, которая будет сопоставлена с категориями каталога в Системе. (Пример: Расходные материалы)

- *Название продукта*, текстовое поле - наименование товара, которое будет отображаться в списке каталога у Поставщика и Заказчика (желательно, чтобы совпадала с регистрационным удостоверением товара).

ВАЖНО: Наименования товаров в системе должны соответствовать наименованиям в сопроводительных документах.

- *Описание*, текстовое поле - подробное описание товара, которое будет отображаться в карточке товара.

- *Остаток (Количество)*, числовое поле - количество товара на складе. Название столбца будет отображено в системе, как наименование Склада.

Для создания нескольких складов, следует скопировать столбец и переименовать (Пример столбцов: Склад 1, Склад 2 и т.д.).

Если товаров в наличии нет, следует указать значение 0. Если товара нет на складе и он доступен под заказ, следует в настройках личного кабинета поставить галочку “Под заказ”.

- *Цена*, числовое поле - стоимость товара с учётом НДС. Название столбца будет отображено в системе в разделе “Типы цен”.

В случае, если для разных организаций отличается цена на товар, то следует скопировать столбец и задать ему другое название (Пример: Цена 2 или Цена “Контрагент №2”).

- *НДС (0, 10, 18)*, числовое поле - значение НДС у товара. Если товар идёт без НДС, следует указать значение “0”.

- *Свойство*, текстовое поле - любая характеристика товара. Для того, чтобы задать характеристику или свойство товара, требуется переименовать столбец “Свойство” в название характеристики, а в строках ниже заполнить значение и параметры. Количество свойств не ограничено.

(Пример: Свойство 1 = Страна. Свойство 2 = Производитель, Свойство 3 = Цвет и т.д.)

☆ Бинт марлевый самофиксирующийся нестерильный "Кобинт", 12см.\*4м., №1

Цена

164,07 Р

ООО "Новые Перевязочные Материалы"

Характеристики:

Другие

Производитель  
**Свойство 1** Общество с ограниченной ответственностью "Новые Перевязочные Материалы" (ООО «НПМ») **Значение свойства 1**

Страна  
производства РОССИЯ

Кол-во (шт):

1,0 шт.

Заказать

Сравнить

Нет в наличии

Товар доступен под заказ

Описание

Эластичный когезивный (самофиксирующийся) бинт, применяется в качестве поддерживающей повязки при растяжениях, вывихах и спортивных травмах, а также для фиксации различных медицинских устройств и повязок. Бинт не прилипает к коже, одежде и волосам, не сковывает движений, не является токсичным, не раздражает кожу, хорошо пропускает воздух. За счет поверхностного сцепления слоев бинта между собой обеспечивается его экономный расход и надёжное сцепление. Не содержит латекса. Состав: хлопок-30%, вискоза- 40%, полиамид- 30%. Растяжимость - 90%. Ширина изделия 12,0см, длина 4 м в растянутом состоянии.

Доставка:

Собственная доставка

0,00 Р

#### 4.3.1 Верный пример заполнения шаблона:

Артикул (ИД продукта)	Категория поставщика (Категория номенклатуры)	Название продукта	Описание
TEST0008	Тестовая категория	Тестовая позиция	Тестовое описание
TEST0009	Тестовая категория	Тестовое наименование	Тестовое описание
TEST0010	Рабочая категория	Тестовый товар	Тестовое описание

Остаток (Количество)	Цена	НДС (0, 10, 18)	Страна	Производитель	Цвет
1000	1000,00	0	Россия	Тестовый	Синий
2000	2000,00	10	СССР	Тестовый	Зелёный
105	3000,00	18	Польша	Рабочий	Красный



### 4.3.2 Популярные ошибки при заполнении шаблона:

1) Повторение ИД продукта, категория номенклатуры не имеющая объективного смысла, изменение формата ячейки (цвет, шрифт, оформление шрифта).

Артикул (ИД продукта)	Категория поставщика (Категория номенклатуры)	Название продукта	Описание
TEST0008	Тестовая категория	Тестовая позиция	Тестовое описание
TEST0008	95466	Тестовое наименование	Тестовое описание
TEST0010	Рабочая категория	Тестовый товар	Тестовое описание

2) Текст в ячейках Остаток, Цена, НДС; Символ % в НДС;

Остаток (Количество)	Цена	НДС (0, 10, 18)
По запросу	1000 руб. 10 коп.	Без НДС
Под заказ	2000,75	10,00%
Нет на складе	По запросу	Нет

3) Скрытые символы (При копировании цены, может появиться округленный результат у копеек до тысячных, для того, чтобы избежать данную ошибку, при копировании требуется вставлять только значение)

2000,748			
	C	D	
ка	Остаток (Количество)	Цена	НД (0, 1)
	По запросу	1000 руб. 10 коп.	Без
	Под заказ	2000,75	10,0
	Нет на складе	По запросу	Н

- 4) а. Внесение в название характеристики значения  
 б. Внесение в значение название характеристики  
 в. Слово “Свойство”, вместо корректной информации, в ячейках.

Свойство 1 (Страна)	Свойство 2	Цвет
Россия	Производитель Тестовый	Синий
СССР	Тестовый	Зелёный
Польша	Рабочий	Красный

### 4.4 Сопоставление данных для импорта

Для того, чтобы загрузить прайс лист в систему, требуется открыть меню “Настройки” и выбрать раздел “Загрузка данных из XLS”. В открывшемся окне выбрать “Загрузить файл”, (при первой загрузке “Добавить файл из импорта”) выбрать подготовленный для загрузки файл XLS и нажать “Далее”.

Далее требуется выбрать лист “1”, тип импорта Продукты и сопоставить данные:

Артикул (ИД продукта) - Артикул продукта.

Категория поставщика (Категория номенклатуры) - Категория поставщика.

Название продукта - Название продукта.

Описание - Описание продукта.

Остаток (Количество) - Остатки.

Цена - Цена (Валюта).

НДС (0, 10, 18) - Ставка НДС.

Переименованные столбцы “Свойство 1”, “Свойство 2” и т.д. - Свойство.

Артикул продук	Категория пост	Название прод	Описание прод	Остатки	Цена (Российск	Ставка НДС	Свойство
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор
Артикул (ИД продукта)	Категория поставщика (Категория номенклатуры)	Название продукта	Описание	Остаток (Количество)	Цена	НДС (0, 10, 18)	Страна

**ВАЖНО:** После сопоставления всех полей, **ОБЯЗАТЕЛЬНО** требуется поставить галочки “Пропустить первую строку” и “Идентификатор” в колонке “Артикул продукта”.

<input checked="" type="checkbox"/> Пропустить первую строку			
Артикул продук	Категория пост	Название прод	Описа
<input checked="" type="checkbox"/> Идентификатор	<input type="checkbox"/> Идентификатор	<input type="checkbox"/> Идентификатор	<input type="checkbox"/> Иденти
TEST0001	Тестовая категория	Тестовое наименование	Тестовс

После выбора сопоставлений и проставления чекбоксов, требуется нажать кнопку “Загрузить файл”.

#### 4.5 Обработка данных.

После загрузки файла XLS требуется проверить состояние его загрузки, для этого следует перейти в раздел “Обработка данных” в меню “Настройки”.

В открывшемся разделе будет отображаться очередь обработки данных.

Статус “В обработке” означает, что обработка данных продолжается.

Статус “Обработан” означает, что загрузка прошла успешно.

Статус “Ошибка” означает, что допущена ошибка в загружаемом файле XLS, требуется проверить корректность формата типа файла и форматирования данных, после чего загрузить файл заново.

Имя файла	Статус	Ошибки
975c8e9b-94ee-4b5c-bf73-d173c959327b.xls	Обработан	2
f807a463-98f6-4f09-9bf1-bbeb35f8a0cb.xls	Обработан	-

*ВАЖНО: Если в столбце “Ошибки” появилось число, оно показывает количество ошибок при заполнении файла XLS. Требуется нажать на число ошибок и по подсказке найти и исправить ошибку в загружаемом файле, после чего загрузить файл заново. В случае, если ошибка не читаема, следует обратиться в Техническую поддержку.*

## 4.6 Сопоставление категорий и типа цен

### 4.6.1 Сопоставление категорий

После загрузки XLS файла, чтобы Заказчик мог увидеть товары, требуется сопоставить загруженные категории поставщика, с категориями системы.

Для этого требуется перейти в раздел “Категории товаров поставщика” в меню “Настройки”. Далее, напротив каждой категории с красной надписью “**Не назначена**”, требуется нажать “Выбрать” и выбрать соответствующую категорию.

После выбора всех категорий, для применения сопоставления, требуется нажать кнопку “Сохранить изменения”.

### 4.6.2 Выбор типа цен

После первой загрузки товара, требуется перейти в меню “Настройки”, выбрать раздел “Настройки” и в поле “Тип цены по умолчанию” выбрать загруженный Тип Цен (по умолчанию загружается название “Цена”), и нажать кнопку “Сохранить”.

После сохранения изменения, требуется перейти в раздел “Типы Цен” и удалить “Тип цены по умолчанию пользователя #\*\*\*”.


## **4.7 Редактирование товара, загруженного через XLS.**

### **4.7.1 Редактирование через загрузку XLS**

Для редактирования наименования, характеристик, описания, цены товара загруженного через XLS, требуется отредактировать данные в ранее загружаемом файле и пройти п. 4.4 4.5 4.6 данной инструкции.

### **4.7.2 Редактирование данных товара вручную**

**ВАЖНО:** Для корректного сохранения данных у товара, который был загружен через XLS, перед редактированием необходимо выставить в настройках личного кабинета “Тип цен по-умолчанию\*” тот Тип Цены, который принадлежит этому товару (См. пункт 4.6.2 данной инструкции).

Для редактирования товара вручную, требуется нажать на пиктограмму  напротив наименования товара в разделе “Мой каталог” или в карточке товара.

После внесения изменений в данных товара, требуется нажать кнопку “Сохранить”, внизу карточки товара.

## **4.8 Добавление новой позиции через XLS.**

Для добавления новых позиций через XLS, требуется добавить новые позиции в ранее загружаемый файл XLS, задав новым позициям уникальный Артикул и пройти п. 4.4 4.5 4.6 данной инструкции.

## **5. Ручное добавление новых позиций в номенклатуру.**

**ВАЖНО!** Товар вручную можно загружать только в том случае, если у товара ставка НДС = 18%. Если ставка НДС у товара отличается, его можно загружать только через XLS или интеграцию с 1С.

*Примечание:* Если товар добавляется впервые, то перед добавлением товара, требуется пройти пункт 5.1.

Для добавления товара вручную требуется перейти в раздел “Мой Каталог”, в верхнем навигационном меню, и нажать кнопку “Добавить Товар/Услугу”.

Далее требуется заполнить открывшуюся форму и нажать “Сохранить”, после чего откроется карточка товара для редактирования данных.

Для добавления ещё одного товара, следует повторно нажать кнопку “Добавить Товар/Услугу”.


### **5.1 Добавление новой Категории Товара**

Для добавления новой категории товара требуется перейти в раздел “Мой Каталог”, в верхнем навигационном меню, и нажать кнопку “Добавить Категорию”.

В открывшейся форме следует ввести Название Категории, если требуется, выбрать родительскую категорию и сразу сопоставить с категорией на сайте, через выпадающее меню “Категория на Сайте”.


После заполнения всех данных, требуется нажать кнопку “Сохранить”.

### **5.2 Редактирование товара, загруженного вручную.**

Для редактирования товара вручную, требуется нажать на пиктограмму  напротив наименования товара в разделе “Мой каталог” или в карточке товара.

После внесения изменений в данных товара, требуется нажать кнопку “Сохранить”, внизу карточки товара.

### **6. Удаление товара.**

Для удаления товара, требуется нажать на пиктограмму  напротив наименования товара в разделе “Мой каталог” или в карточке товара. Далее, в открывшейся форме редактирования товара, в правом нижнем углу, следует нажать кнопку “Удалить” и подтвердить удаление товара.