**Извещение о проведении**

**запроса котировок на право заключения договора на поставку**

**легкового автомобиля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Параметры процедуры закупки** | **Условия проводимой закупки** |
| **1.** | **Дата публикации и адреса сайтов в сети Интернет** | Настоящее извещение и документацияразмещены на официальном сайте [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru) **«11» марта 2019 г.**  Все необходимые документы попроведению запроса котировок размещены в разделе «Закупки». |
| **2.** | **Способ закупки** | Запрос котировок.  Процедура закупки проводится в соответствии с требованиями Положения о закупке товаров, работ и услуг для нужд негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД» от 02 апреля 2018г., размещенного на сайте заказчика (пп.7 п.173 Положения). |
| **3.** | **Заказчик** | НУЗ «Узловая больница на станции Кемь» ОАО «РЖД»  186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.  Тел. (81458) 7-06-73 (приемная), (81458) 4-33-06 (экономический отдел)  bochkareva.tv@bk.ru |
| **4.** | **Предмет процедуры закупки** | Поставка легкового автомобиля в количестве 1 шт. |
| **5.** | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг** | Самовывоз со склада Поставщика |
| **6.** | **Почтовый/электронный адрес для направления заявки (коммерческого предложения)** | bochkareva.tv@bk.ru |
| **7.** | **Начальная (максимальная) цена** | **670 000,00 руб**. (с учетом стоимости комплектующих и запасных частей по всем единицам Товара, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Заказчику, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения Договора). |
| **8.** | **Срок подачи заявок** | Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации на сайте **«11» марта 2019 г.**  Дата окончания срока подачи заявок – «**15» марта 2019 г. в 16:00 часов** по московскому времени. |
| **9.** | **Место и дата вскрытия заявок** | Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок **«18» марта 2019 г. в 10:00** часов московского времени по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 |
| **10.** | **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки** | Рассмотрение заявок осуществляется **«18» марта 2019 г. в 10:30** часов по московскому времени по адресу:  186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9 |
| **11.** | **Победитель** | Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ и услуг. |
| **12.** | **Право отказа от проведения процедуры** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. |

**Сведения об условиях договора и товаре, на поставку которого осуществляется закупка**

**1. Наименование и описание объекта закупки (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)), количество товара**

|  |  |
| --- | --- |
| Легковой автомобиль | 1 шт |
| Технические характеристики основного средства | Требуемые функции и параметры (усредненные значения) |
| Общие |  |
| Полначя масса, кг | не более 1860 |
| Масса в снаряженном состоянии, кг | не более 1485 |
| Грузоподъемность, кг | не более 450 |
| Объем багажного отделения, л | не менее 320 |
| Радиус разворота, м | не менее 5,7 |
| Двигатель |  |
| Марка бензина | не менее АИ-95 |
| Рабочий объем, см3 | не менее 1690 |
| Номинальная мощность, л.с. | не менее 79,6 |
| Макс. крутящий момент, Нм (об/мин) | не более 127,4 (4000) |
| Максимальная скорость, км/ч | не более 140 |
| Комплектация |  |
| Центральный замок | Наличие |
| Рулевая колонка, регулируемая по высоте | Наличие |
| Изотермические стёкла | Наличие |
| Система ISOFIX для установки детских удерживающих устройств на заднем сиденье автомобиля | Наличие |
| Передний плафон освещения салона | Наличие |
| Жгуты проводов для подключения динамиков в передних дверях, универсальная колодка подключения магнитолы | Наличие |
| Стальной кронштейн запасного колеса | Наличие |
| Сигнализатор непристегнутого ремня водителя | Наличие |
| Система автоматического включения ближнего света | Наличие |
| Иммобилайзер | Наличие |
| Задние складываемые сиденья в пропорции 60/40 | Наличие |
| Фильтр салона | Наличие |
| Бампер передний, задний, молдинги и накладки арок, не окрашенные в цвет кузова | Наличие |
| Обогрев зоны ног задних пассажиров | Наличие |
| Розетка 12V на центральной консоли | Наличие |
| Гидроусилитель руля | Наличие |
| Колпак или чехол запасного колеса | Наличие |
| USB розетка | Наличие |
| Электростеклоподъёмники передних дверей | Наличие |
| Подстаканники и секция для мелких предметов | Наличие |
| Корректор света фар | Наличие |
| Двигатель 1,7 (Экологический класс 5) | Наличие |
| Наружные зеркала заднего вида с электроприводом и подогревом, неокрашенные | Наличие |
| Колеса стальные 15'' | Наличие |
| Трехточечный ремень безопасности третьего (среднего) пассажира | Наличие |
| Козырек правый противосолнечный без зеркала | Наличие |
| Полноразмерное запасное колесо (аналогичное штатным колесам) | Наличие |

**Наличие документации:** Сертификат транспортного средства

**Сроки поставки товара:** Срок поставки - 25 дней после уплаченного аванса. Удобное время поставки – будние дни.

**Срок и порядок оплаты товара:**

- авансовым платежом после подписания Сторонами настоящего Договора, в течение пяти банковских дней, в размере 70 % (семидесяти процентов) от стоимости Товара по настоящему Договору, что составит \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.;

- окончательный расчет за поставленный Товар в размере 30 % (тридцати процентов), что составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек, осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Покупателем Товара, ПТС, счет-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи.

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НУЗ «Узловая больница на станции Кемь ОАО «РЖД»**

**Кому:** Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Кемь открытого акционерного общества «Российские железные дороги»; сокращенное официальное наименование Учреждения: (НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»);

**Адрес:** 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9

Тел. (81458) 7-06-73 (приемная), (81458) 4-33-06 (экономический отдел).

Факс: (81458) 7-06-73

Уважаемые господа!

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма, ИНН, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты участника размещения заказа)

на основании Вашего извещения о проведении запроса котировок предлагаем поставить товар:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во, шт.** | **НДС,**  **%** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Стоимость вкл. НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |

**Условия исполнения договора:**

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара:**

Товар, заявленный к поставке, должен соответствовать ФС, ВФС по качеству и техническим характеристикам Сертификатам Соответствия и Регистрационным Удостоверениям

**Место поставки товара:** Поставка Товара осуществляется на склад Поставщика, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки поставки товара:** Срок поставки - 25 дней после уплаченного аванса. Удобное время поставки – будние дни.

**Условия поставки товара:**

Поставщик заблаговременно (не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до предполагаемой даты поставки) уведомляет Покупателя о дате и времени поставки

**Стоимость товара составляет:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

**Стоимость товара включает:** все расходы на доставку товара, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

Цена единицы товара является фиксированной и изменению в течение срока действия договора не подлежит.

**Срок и порядок оплаты товара:**

- авансовым платежом после подписания Сторонами настоящего Договора, в течение пяти банковских дней, в размере 70 % (семидесяти процентов) от стоимости Товара по настоящему Договору, что составит \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.;

- окончательный расчет за поставленный Товар в размере 30 % (тридцати процентов), что составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек, осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней после получения Покупателем Товара, ПТС, счет-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи.

При подаче котировочной заявки в соответствии с Вашим запросом котировок, мы выражаем согласие с условиями договора, указанными в запросе котировок, а так же мы берем на себя обязательства представить документы (оригиналы или заверенные копии), подтверждающие сведения, указанные в котировочной заявке, а именно;

* Учредительные документы с учетом внесенных в них изменений, свидетельства о государственной регистрации учредительных документов и внесенных в них изменений;
* Свидетельство о государственной регистрации контрагента, свидетельство о внесении в государственный реестр изменений в сведения о юридическом лице, не связанных с внесением в учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная регистрирующим органом не ранее чем за один месяц до предоставления документов;
* Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления контрагента о назначении Исполнительного органа; оригинал доверенности, если договор со стороны контрагента подписан не единоличным Исполнительным органом; согласие соответствующего органа управления контрагента на совершение сделки, предусмотренной договором, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации и учредительными документами контрагента);
* Согласие контролирующих органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
* Лицензии, если деятельность, которую осуществляет контрагент, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* Информационная справка, содержащая сведения о владельцах контрагента, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов;
* ***Регистрационные удостоверения(при наличии), сертификаты и декларация соответствия на предлагаемый Товар и другие соответствующие информационные справки.***

Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* не проводится ликвидация Участника закупки – юридического лица и отсутствуют решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства,
* не проводится приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке,

Настоящей заявкой подтверждаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Участника размещения заказа)*

* отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах),
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,
* имеются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты,
* и заказчиком процедуры закупки отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями наших предложений, не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания Центральной Дирекцией Здравоохранения ОАО «РЖД» протокола заседания комиссии по согласованию приобретения основных средств.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., телефон сотрудника)*

Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность подписавшего) (подпись) (фамилия, инициалы)

**АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма**   *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)*  **Ф.И.О. участника размещения заказа – физического лица** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)*  **Паспортные данные для участника размещения заказа – физического лица** |  |
| **3.** |  |
| 3.1. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика |
| 3.2.ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа | **ИНН**  **КПП**  **ОГРН**  **ОКПО** |
| **4. Юридический адрес/место жительства участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **5. Почтовый адрес участника размещения заказа** | **Страна Россия** |
| **Адрес:** |
| **Телефон:** |
| **Факс:** |
| **6.Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по контракту** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник размещения заказа

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность подписавшего (подпись) (фамилия, инициалы)

(для юридического лица))

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

ДОГОВОР №

ПОСТАВКИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (АВТОМОБИЛЯ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Кемь Открытого акционерного общества «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице главного врача Кучина Александра Радиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в установленный срок передать представителю Покупателя автомобиль (далее – Товар/Автомобиль), в количестве \_\_ (\_\_\_\_\_) единиц, отвечающий в полном объеме требованиям, указанным в настоящем договоре и приложениях № 1, № 2 к нему, в состоянии - новый (не бывший в употреблении, без пробега, не с хранения), пригодный для эксплуатации, а также передать относящуюся к Товару документацию (паспорт транспортного средства, одобрение типа транспортного средства, гарантийный талон, инструкции по эксплуатации на русском языке, сервисную книжку, другую имеющуюся документацию).

1.2. Поставщик передает Покупателю следующий Автомобиль:

|  |  |
| --- | --- |
| Марка, модель |  |
| Год выпуска |  |
| Идентификационный номер (VIN) |  |
| Модель № двигателя |  |
| Трансмиссия |  |
| Тип транспортного средства |  |
| Шасси (рама) |  |
| Кузов № |  |
| Цвет кузова |  |
| ПТС (серия и номер)\* |  |
| Место и дата выдачи ПТС\* |  |

1.3.Покупатель обязуется принять и оплатить Товар на условиях настоящего Договора.

1.4. На момент передачи Товара Покупателю, Товар должен находиться у Поставщика на законном основании, не быть заложенным, арестованным, обремененным правами третьих лиц, не являться предметом исков третьих лиц.

2. Стоимость товара по договору и порядок оплаты

2.1. Стоимость Товара по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., в том числе НДС \_\_ % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек.

Стоимость Товара включает НДС, иные налоги, сборы, обязательные платежи, стоимость хранения Товара и его предпродажного обслуживания, стоимость комплектующих, запасных частей, транспортных расходов Поставщика по доставке Товара Покупателю, а также любых других расходов, которые возникнут или могут возникнуть у Поставщика в ходе исполнения настоящего Договора.

2.2. Оплата Товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

- авансовым платежом после подписания Сторонами настоящего Договора, в течение \_\_ банковских дней, в размере \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_процентов) от стоимости Товара по настоящему Договору, что составит \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп., в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.;

- окончательный расчет за поставленный Товар в размере \_\_% (\_\_\_\_\_\_\_процентов), что составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 копеек, осуществляется в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) банковских дней после получения Покупателем Товара, ПТС, счет-фактуры и подписания Сторонами товарной накладной и акта приема-передачи.

2.3. Обязанность Покупателя по осуществлению оплаты стоимости Товара считается выполненной с момента списания соответствующих сумм денежных средств с банковского счета Покупателя.

3. Обязательства Поставщика

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Осуществить предпродажную подготовку Товара, о чем должна свидетельствовать запись в сервисной книжке или ином заменяющем ее документе;

3.1.2. Передать Товар с техническими характеристиками и комплектностью, указанными в приложениях № 1 и № 2 к Договору, в установленные день и время со склада Поставщика по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представителю Покупателя;

3.1.3. Предоставить в момент передачи Товара представителю Покупателя возможность осуществить проверку: пригодности товара к эксплуатации (тест-драйв), технических характеристик, комплектности товара и документации к нему, свидетельство одобрения типа транспортного средства;

3.1.4. Одновременно с передачей Товара Покупателю выдать представителю Покупателя следующие документы:

3.1.4.1.

- Сервисную книжку;

- Руководство по эксплуатации;

- Паспорт транспортного средства;

- Акт приема-передачи;

- Гарантийный талон;

3.1.4.2. Набор инструмента, комплектующего оборудования, входящий в комплект Товара, если такой набор предусмотрен заводом-изготовителем;

3.1.5. Подписать полученный от Покупателя акт приема-передачи на Товар;

3.1.6. Обеспечить в течение гарантийного срока эксплуатации товара, указанного в настоящем Договоре, безвозмездное устранение недостатков, возникших по вине завода-изготовителя и (или) Поставщика в соответствии с условиями предоставленной гарантии.

3.1.7. Поставщик обязан представить Покупателю информацию об изменениях в составе владельцев Поставщика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Поставщика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений. В случае не предоставления Поставщиком указанной информации Покупатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления уведомления Поставщику не позднее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

4. Обязательства и права Покупателя

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. получить Товар в установленный день, время и в назначенном месте;

4.1.2. осуществить проверку технических характеристик Товара, комплектации, инструментов и оборудования, входящих в комплект Товара, документации на Товар, провести запуск двигателя автомобиля в присутствии представителей Поставщика;

4.1.3. своевременно передать Поставщику подписанный акт приема-передачи на Товар;

4.1.4. соблюдать правила эксплуатации Товара, проводить своевременно и в полном объеме плановое техническое обслуживание Товара, принимать своевременно меры по предотвращению неисправностей Товара в соответствии с требованиями, изложенными в инструкции по эксплуатации, сервисной книжке, иной документации на товар, не превышать допустимые эксплуатационные параметры Товара.

4.2. Покупатель вправе:

4.2.1. Проводить независимую экспертизу технических характеристик Товара, комплектующих к нему на соответствие требованиям, указанным в приложениях № 1 и № 2 к Договору;

4.2.2. Привлекать для получения Товара третьих лиц.

5. Порядок и сроки исполнения Договора

5.1. Покупатель обязан оплатить Товара путем перечисления денежных средств в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.2. Поставщик обязан:

5.2.1. Проинформировать Покупателя о получении платежа не позднее, чем в течение дня, следующего за днем получения платежа;

5.2.2. Предоставить Товар для получения представителем Покупателя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

5.3.Одновременно с передачей Товара Поставщик передает Покупателю подписанный со своей стороны акт приема-передачи на Товар. Датой поставки Товара является дата подписания акта приема-передачи Товара Покупателем.

5.4. Право собственности на поставленный Товар, а также риск его порчи, случайной гибели или повреждения переходит в момент передачи Товара Поставщиком к Покупателю и подписания акта приема-передачи Товара. До этого всевозможные риски по поставке, в частности, риск, связанный с заготовкой или закупкой Товара, и риск по его транспортировке, несет Поставщик.

5.5. Настоящим Стороны устанавливают режим конфиденциальности информации (коммерческой тайны) в отношении всех условий настоящего Договора. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору. Не будет являться нарушенным режима конфиденциальности, если информация будет раскрыта сторонами тем лицам, которые в силу закона и/или локальных нормативных актов сторон, принимают участие в управлении и распоряжении имуществом сторон, а также в решении иных вопросов управления.

6. Гарантия

* 1. Поставщик гарантирует, что передаваемый Покупателю по настоящему Договору Автомобиль технически исправен и не имеет дефектов изготовления.
  2. На Автомобиль, передаваемый Покупателю в рамках настоящего Договора, устанавливается гарантийный срок согласно Гарантийному талону (при условии своевременного прохождения технического обслуживания в сроки, определенные в Сервисной книжке, выдаваемой Покупателю при передаче Автомобиля, а также соблюдения иных условий, установленных в Сервисной книжке и Руководстве по эксплуатации).
  3. Условия и порядок гарантийного обслуживания указаны в Сервисной книжке, Гарантийном талоне, выдаваемых Покупателю при приобретении Товара.
  4. На отдельные комплектующие изделия и элементы может устанавливаться гарантийный срок меньшей продолжительности в соответствии с Сервисной книжкой, гарантийным талоном. Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками комплектующего изделия и составной части автомобиля в пределах гарантийного срока, установленного на конкретное комплектующее изделие или составную часть автомобиля. Дополнительное оборудование, установленное на автомобиль по заказу Покупателя, не является заводской комплектацией и имеет самостоятельные гарантийные обязательства. Претензии к качеству дополнительного оборудования не могут иметь отношения к качеству автомобиля непосредственно.
  5. Гарантия на специфические элементы и/или специально оговариваемые элементы ограничена условиями, изложенными в Сервисной книжке и/или гарантийном талоне.
  6. Дата передачи Товара Покупателю указывается в регистрационной карте нового владельца Сервисной книжки. Гарантийное обслуживание не осуществляется при отсутствии в Сервисной книжке штампа о продаже и подписи уполномоченного представителя Поставщика.
  7. Гарантия утрачивает силу в случае нарушения Покупателем условий эксплуатации Автомобиля, указанных в Инструкции по устройству и эксплуатации Автомобиля, а также, при несоблюдении Покупателем иных требований, содержащихся в Сервисной книжке, Гарантийном талоне.
  8. В целях поддержания надлежащего уровня качества ремонта гарантийное и техническое обслуживание Автомобиля должно осуществляться только у официальных дилеров \_\_\_\_\_\_\_\_.
  9. В случае если какой-либо вид технического обслуживания Автомобиля был произведен не официальным дилером \_\_\_\_\_\_\_, а также в случае отсутствия или несвоевременного проведения технического обслуживания Автомобиля, последний может быть ограничен в гарантии.
  10. Гарантийный срок на детали и запасные части, отремонтированные или установленные взамен неисправных, предоставляется до конца срока гарантии на Автомобиль, за исключением элементов, на которые установлен гарантийный срок меньшей продолжительности в соответствии с Сервисной книжкой, гарантийным талоном.
  11. Не являются недостатками и неисправностями такие особенности Автомобиля, как посторонние щелчки, скрип, шумы, вибрации и прочие явления, сопровождающие работу механизмов и технических средств, не влияющие на качество, характеристики и работоспособность Автомобиля или его элементов, а также незначительное (не влияющее на нормальный расход) просачивание жидкостей сквозь прокладки и сальники (не различимые без применения специальных методов диагностики), а также незначительное (не влияющее на нормальный расход) отклонение от заявленного расхода ГСМ.
  12. Поставщик обязуется предпринять все необходимые действия, направленные на скорейшее проведение гарантийного ремонта автомобиля. Методы и способы гарантийного ремонта выбираются уполномоченным дилером из рекомендаций производителя.
  13. Стороны пришли к соглашению, что срок устранения недостатков в рамках гарантийного ремонта Автомобиля не должен превышать 45 (сорок пять) календарных дней с даты подписания Сторонами соответствующего заказ-наряда на выполнение гарантийных работ и передачи автомобиля для ремонта.

Покупатель обязан забрать переданный на гарантийный ремонт Автомобиль в течение двух календарных дней со дня получения извещения от Поставщика о его готовности.

О готовности Автомобиля к передаче (дате устранения недостатков) после устранения недостатков в рамках гарантийного ремонта Покупатель извещается Поставщиком посредством телефонного звонка и/или направления заказного письма с уведомлением о вручении, а также по электронной почте (е-mail), указанной в настоящем договоре.

7. Срок и порядок прекращения действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая срок гарантийных обязательств.

7.2. Каждая из договаривающихся Сторон может в одностороннем порядке отказаться от выполнения условий Договора (расторгнуть Договор) только в случае существенного нарушения его условий одной из Сторон Договора.

7.3. Под существенными нарушениями условий Договора, Стороны подразумевают нарушение срока поставки или поставку Товара ненадлежащего качества, с недостатками, возникшими по вине Поставщика.

7.4. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке с даты, указанной в уведомлении о расторжении Договора. Письменное уведомление должно быть направлено не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до запланированного расторжения.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,2% от стоимости Товара, указанной в п.2.1 Договора.

8.3. При просрочке поставки Товара более 30 (тридцати) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

8.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные таким отказом, возвратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные суммы и уплатить Покупателю штраф в размере 5 % от общей стоимости Товара по настоящему Договору.

8.5. В случае не устранения выявленных неисправностей Товара в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения от Покупателя уведомления об устранении неисправностей Товара, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере:

0,2% от стоимости неисправного Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей не позволяло эксплуатацию Товара;

0,1% от стоимости неисправных деталей или узлов Товара за каждый день просрочки. Данная мера ответственности применяется в случае, если наличие таких неисправностей позволяло эксплуатацию Товара.

8.6. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Поставщика и Покупателя товарной накладной формы (ТОРГ-12) Поставщик за свой счет обязуется устранить все недостатки Товара в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поставки Товара. Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара подписать товарную накладную формы (ТОРГ-12) с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену Товара или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

8.7. В случае поставки некомплектного Товара Покупатель вправе по своему выбору в одностороннем порядке уменьшить цену Товара на цену непоставленных в срок комплектующих или потребовать от Поставщика в тридцатидневный срок доукомплектовать Товар. При этом не поставленные комплектующие, а равно любые документы, подлежащие передаче в соответствии с условиями настоящего Договора и не переданные Покупателю, считаются не поставленными в срок.

8.8. Перечисленные в настоящем разделе штрафные санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

8.9. Никакая уплата Поставщиком штрафных санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

8.10. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами, привлеченными Поставщиком для исполнения настоящего Договора.

8.11. В случае просрочки оплаты Товара, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Поставщику неустойку из расчета 0,2 % от цены неоплаченного в срок Товара за каждый день просрочки.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лиц, работники ил посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких - либо положений пункта 9.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Покупателя о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела: тел. (81458) 7-06-73; электронный адрес:segeda@onego.ru.

Каналы уведомления Поставщика о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела: тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего раздела и/или неполучения другой стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты прекращения действий настоящего Договора.

10. Налоговая оговорка

10.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по договору, если осуществляемая по договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику*;*

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

10.2. Если Исполнитель (нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 10.1. настоящего раздела, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

10.3. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 10.2. настоящего раздела. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и не предотвратимых обстоятельств, в том числе в условиях объявленной или фактической войны, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

11.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна, по возможности, в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, при этом инициирующая сторона обязана произвести расчеты с другой стороной по фактически исполненному до наступления форс-мажорных обстоятельств после прекращения форс-мажорных обстоятельств.

12. Порядок разрешения споров и разногласий

12.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением условий настоящего Договора, урегулируются путем переговоров между Сторонами, с обязательным претензионным порядком урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии – три недели.

12.2. При не достижении Сторонами согласия, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с законодательством РФ.

13. Прочие условия

13.1. Условия поставки, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Все изменения, дополнения к настоящему Договору, запросы и ответы на них, связанные с исполнением Договора, становятся действительными в том случае, если совершены в письменной форме, согласованы и подписаны Сторонами.

13.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

13.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Обо всех изменениях своего юридического и фактического адресов, номеров телефонов, факсов, платёжных реквизитов и иных данных, влияющих на исполнение договора, Стороны обязаны извещать друг друга в письменной форме в трёхдневный срок. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направляемые Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в разделе 14 Договора, и считаются доставленными, даже если адресат по этому адресу более не находится.

Все уведомления, сообщения, согласования в рамках исполнения настоящего Договора могут быть направлены другой стороне по электронному адресу, указанному в реквизитах настоящего договора или предусмотренные по тексту Договора. Документы, направляемые в отсканированном виде, содержащие печать и подпись стороны, в последующем должны быть направлены в оригинале по адресу указанному получателем в реквизитах Договора. Сторона, указавшая неверный электронный адрес или не указавшая его вовсе, не вправе ссылаться на несвоевременное получение уведомления, сообщения и прочей письменной документации от другой стороны. В этом случае, уведомления, сообщения и прочая переписка будут считаться принятыми к исполнению другой стороной с даты отправки электронного письма или, если не указан электронный адрес, с даты, установленной отправителем письма/ уведомления иным способом.

13.6. Приложения к настоящему Договору:

- Спецификация (Приложение № 1);

- Технические, характеристики автомобиля, предлагаемого к поставке (Приложение № 2);

14. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  **Негосударственное учреждение здравоохранения «Узловая больница на станции Кемь Открытого акционерного общества «Российские железные дороги»**  Адрес (юридический, фактический, почтовый): 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9  ИНН: 1002005454  КПП: 100201001  Р/сч: 40703810625020000053  БАНК: Карельское отделение №8628 ПАО Сбербанк г. Петрозаводск  Кор/сч: 30101810600000000673  БИК: 048602673  Тел., факс: 8(81458) 7-06-73, 4-22-27  E-mail: [segeda@onego.ru](mailto:segeda@onego.ru)  Экономический отдел 8(81458) 4-33-06  E-mail: bochkareva.tv@bk.ru | **Поставщик:** |
| Главный врач:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кучин А.Р./  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  E-mail: |

Приложение №1

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара /Производитель  /Страна производства | Ед. изм. | Кол-во | НДС,%.  /НДС не облагает  ся | Цена за ед. с НДС, руб. | Сумма НДС, руб. | Стоимость вкл. НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |

Итого по Спецификации - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек /или НДС не облагается

от Покупателя от Поставщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.Р. Кучин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №2

к договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Технические, характеристики автомобиля, предлагаемого к поставке

|  |  |
| --- | --- |
| Технические характеристики основного средства | Требуемые функции и параметры (усредненные значения) |
| Общие: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Лист согласования к договору**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать вид договора)

между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения) (наименование контрагента)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер договора вписываются после его регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование службы (подпись) (ФИО)

и должность согласовывающего лица) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование службы (подпись) (ФИО)

и должность согласовывающего лица) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование службы (подпись) (ФИО)

и должность согласовывающего лица) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование службы (подпись) (ФИО)

и должность исполнителя) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач

НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучин А.Р.**

«11» марта 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**на право заключения договора на поставку легкового автомобиля, в количестве 1 шт.**

**Общие положения**

Настоящая документация о проведении запроса котировок (котировочная документация) подготовлена в соответствии с нормативными правовыми актами:

**Гражданский кодекс Российской Федерации;**

**Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;**

**Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35.**

Во всех вопросах, особо не оговоренных в тексе настоящей документации, Заказчик и Комиссия по проведению закупок товаров, выполнению работ и оказанию услуг НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» (далее Комиссия) руководствуются требованиями Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД».

Извещение и Документация о проведении запроса котировок размещаются на официальном сайте НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» по адресу: [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru)

I. **Условия проведения запроса котировок**

1. **Общие условия проведения запроса котировок** 
   1. Сведения о заказчике

При проведении закупки для нужд НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»:

* + 1. Заказчик – НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД».

Место нахождения заказчика: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

Почтовый адрес заказчика: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

* + 1. Контактные данные:

Контактное лицо: Козанкова Татьяна Александровна-ведущий экономист

Адрес электронной почты: [segeda@onego.ru](mailto:segeda@onego.ru), bochkareva.tv@bk.ru

Тел. (81458) 7-06-73 (приемная), (81458) 4-33-06 (экономический отдел)

* 1. Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в бумажной форме (далее – запрос котировок).

* 1. Предмет запроса котировок: Поставка легкового автомобиля., в количестве 1 шт.
  2. Участники:

Особенности участия в запросе котировок не предусмотрены.

* 1. Антидемпинговые меры:

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

1.6. Обеспечение заявок: не предусмотрено.

1.7. Обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

1.8. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок:

Заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. котировочной документации, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.***,***

НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД» (в рабочие дни с 8:00 до 17:00).

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации на сайте учреждения [www.ubkem.ru](http://www.ubkem.ru) (раздел «Закупки»).

Дата окончания срока подачи заявок – 15.03.2019г. в 16:00 по местному времени нахождения Заказчика.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок 18.03.2019 в 10:00 по местному времени нахождения Заказчика, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

1.9. Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение заявок и подведения итогов запроса котировок осуществляется «18» марта 2019г. в 10:30 часов по местному времени нахождения Заказчика, по адресу: 186615, Республика Карелия, г. Кемь, ул. Шоссе 1 мая, д.9.

1.10. Подача альтернативных предложений

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

1.11. Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации:

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: запрос на разъяснение котировочной документации принимается не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении котировочной документации в течение 2 рабочих дней со дня его поступления, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок, путем размещения разъяснения на официальном сайте.

1.12. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Приоритет не установлен.

**2. Требования к участникам запроса котировок**

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией.

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

* + лицензия на обслуживание автомобилей, либо сертификат дилера по продаже и обслуживанию автомобилей;
  + иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2.3. непроведение ликвидации участника закупки − юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.4. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3EEF83BA23A828AD0CA95920CBEA6FD2C45F7994077B296B8D4AB2E76479E8CBD7047B75745751BEl810Q) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

2.6. отсутствие у участника закупки − физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица − участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

2.8. отсутствие между участником закупки и заказчиком и/или организатором процедуры закупки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика и/или организатора процедуры закупки, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**2.9. Квалификационные требования к участникам закупки:**

Наличие у участника закупки:

* + 1. финансовых ресурсов для исполнения договора;
    2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
    3. опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, документации о закупке. При этом учитывается стоимость всех поставленных, выполненных, оказанных участником закупки (с учетом правопреемственности) товаров, работ, услуг (по выбору участника закупки) по предмету закупки;
    4. деловой репутации;
    5. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.9.6. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

2.9.7. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в пунктах 2.1 – 2.9 котировочной документации, предоставляются: на бумажном носителе в виде оригиналов документов или копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

1. **Техническое задание**

Сведения о наименовании закупаемых товаров, работ, услуг, их количестве (объеме), ценах за единицу товара, работы, услуги (указывается при необходимости), начальной (максимальной) цене договора, расходах участника, нормативных документах, согласно которым установлены требования, технических и функциональных характеристиках товара, работы, услуги, требования к их безопасности, качеству, упаковке, отгрузке товара (указывается при поставке товара), к результатам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, форма, сроки и порядок оплаты изложены в **техническом задании**, являющемся **приложением № 2** к котировочной документации.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с **пунктом 8** котировочной документации.

Допускается изменение количества предусмотренных договором товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

**II. Порядок проведения запроса котировок**

**5. Участник запроса котировок**

5.1. Участник запроса котировок

5.1.1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.

5.1.2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.

5.1.3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

5.2. Требования к участникам

5.2.1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.

**6. Порядок проведения запроса котировок**

6.1. Информационное сопровождение:

6.1.1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайте учреждения. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайте осуществляется в один день.

6.1.2. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 2 дней с даты их подписания.

6.1.3. В случае если при проведении запроса котировок последний день для размещения на сайте информации и документов приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

6.1.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок:

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайте и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
    2. При проведении запроса котировок, заявки на участие, в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
    5. Разъяснения размещаются на сайте в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайте в день принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайте.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.
    12. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 26 настоящего Положенияо закупке товаров, работ, услуг для нужд НУЗ ОАО «РЖД», утвержденным приказом Центральной дирекции здравоохранения ОАО «РЖД» от 02.04.2018 № ЦДЗ-35, в случае его получения не позднее чем за 7 дней до окончания срока подачи заявок, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления. Разъяснения предоставляются в письменной форме. Заказчик или организатор процедуры закупки обязан опубликовать разъяснения на официальном сайте не позднее 3 дней со дня предоставления разъяснений.

* 1. Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе:

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

* 1. Вскрытие конвертов с котировочными заявками при проведении запроса котировок на бумажном носителе:

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично вовремя, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
    2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
    3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
    4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
    5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в заявке участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
    2. Протокол подведения итогов запроса котировок размещается на официальном сайте в сроки, установленные в документации, но не позднее 2 дней с даты подписания протокола.

6.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
    2. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее 3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.
    3. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

6.5.4.1. несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в запросе котировок;

6.5.4.2. при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.5.4.3. отказа от проведения запроса котировок;

6.5.4.4. непредставления участником закупки разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования заказчика и/или организатора процедуры закупки).

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик может отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.
    2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
    3. Рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в запросе котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота). Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в запросе котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.
    4. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

1) наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводился запрос котировок, существенные условия договора;

2) сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки;

3) принятое заказчиком и/или организатором процедуры закупки решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения;

4) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;

5) сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий;

6) предложения для рассмотрения комиссией, в том числе объединенной комиссии;

7) заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).

6.5.11. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 2 дней с даты подписания протокола.

6.6. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.6.1. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок подано менее 2 котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, не исполнившего необходимые для заключения договора условия.

6.6.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок.

6.6.3. Если запрос котировок признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

1. Котировочная заявка:

* 1. Состав котировочной заявки

7.1.1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы. В составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки, номер извещения (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

4) согласие участника закупки с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям котировочной документации;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в котировочной заявке, требованиям котировочной документации.

* + 1. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
    2. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
    3. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    4. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
    5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    6. В котировочной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал.
       2. надлежащим образом оформленная, в соответствии с формой, являющейся приложением № 1 к котировочной документации, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в запросе котировок. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы.
       3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документы представляются в виде копии, заверенной участником.
       4. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3 котировочной документации (приложения №№ 3-5).

7.1.8. К котировочной заявке участник обязан представить следующие документы:

- опись нижеперечисленных документов;

- копии документов, подтверждающие полномочия лица на подписание котировочной заявки, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении запроса котировок, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- копии учредительных документов, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки;

- копию устава, заверенные печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц);

- копию лицензии, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки, или письмо в свободной форме, что данный вид деятельности не лицензируется;

- иные документы по усмотрению участника закупки;

* 1. Подача заявок

7.2.1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайте.

* + 1. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации. В случае если участник подает более одной котировочной заявки по одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявки по данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту, представленные участником, отклоняются.
    2. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    3. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в котировочной документации, такие документы считаются непредставленными.

7.3. Котировочная заявка при проведении запроса котировок на бумажном носителе

7.3.1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.3.2. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в запечатанном конверте.

7.3.3. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

«Наименование, адрес, ИНН участника»,

«Заявка на участие в запросе котировок по лоту №\_\_\_\_ на право заключения на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для нужд **НУЗ «Узловая больница на ст. Кемь ОАО «РЖД»**.

7.3.4. Конверт должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, прилагаемые к котировочной заявке.

7.3.5. Документы, представленные в составе конверта, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника.

7.3.6. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.

7.3.7. Конверты с котировочными заявками принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.3.8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка не принимается.

7.3.9. По истечении срока подачи котировочных заявок конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

7.4. Изменение и отзыв котировочных заявок

7.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок.

7.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4.3. Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес, ИНН участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

7.4.4. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в процедуре закупки считается дата подачи последних изменений.

7.4.5. Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки, представленной для участия в запросе котировок на бумажном носителе, представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

1. Заключение договора

8.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в котировочной документации и в котировочной заявке победителя или участника закупки, с которым заключается договор.

8.2. Если победитель запроса котировок не исполнил необходимые для заключения договора условия, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.